

【振込】

振込

STEP 1

ちば興銀アプリのトップ画面にある「振込」アイコンを押してください。

本機能のご利用にあたっては、事前に以下のお手続きが必要となります。

- ・ワンタイムパスワードの利用開始
- ・振込限度額の変更

※振込限度額の初期値は0円に設定されています。振込限度額の変更後となりますので当日の振込はご利用できません。



振込

STEP 2

新規のお振込み先の場合は、新しい振込先を指定を押してください。

※振込操作完了後の画面で、お気に入り登録ボタンを押していただくことで振込先情報を入力することなく、お振込みいただけます。



振込

STEP 3

画面に従い、振込先の金融機関情報・口座情報、振込金額・振込指定日などを入力してください。振込内容確認画面に遷移したら、振込先情報のご入力内容をご確認の上、「確定する(右へスワイプ)」の左側にある>ボタンに指を合わせて、右になぞってください。操作は以上となります。



振替

STEP 1

ちば興銀アプリのトップ画面にある「振替」のアイコンを押してください。

※アプリに複数口座（普通預金、貯蓄預金、カードローン）の登録がない場合は振替ができないのでエラーとなります。



振替

STEP 2

振替資金を引き落とされる口座をご選択ください。



振替

STEP 3

振替資金を入金される口座をご選択ください。

※口座（普通預金、貯蓄預金、カードローン）の登録が2口座の場合は、入金口座が特定されるため本画面の操作は不要です。



振替

STEP 4

振替金額をご入力ください。



【振込限度額変更】

振込限度額変更

STEP 1

アプリ画面の右下にある「メニュー」を
押してください。

メニュー内の「振込の限度額変更」を押し
てください。

※振込のためには、ワンタイムパスワードが必須となります。

ワンタイムパスワードの利用開始を実施後に振込限度額の変更をお願いします。



振込限度額変更

STEP 2

300万円までの範囲で振込限度額をご入力
のうえ、「確認画面へ」を押してください。
次の画面で確認用パスワードをご入力
のうえ、「変更を確定する」を押してください。

※振込限度額の初期値は「0円」に設定されています。

※万が一の被害に備えて、ご利用に差し支えない範囲で最小限度に設定
ください。



請求書支払（モバイルレジ）

STEP 1

「請求書支払」のアイコンを押してください。

本機能のご利用にあたっては、事前に以下のお手続きが必要となります。

- ・ワンタイムパスワードの利用開始
- ・各種料金払込みの限度額変更

※各種料金払込み限度額の初期値は0円に設定されています。各種料金払込み限度額の変更後となりますので当日のお支払いはできません。



請求書支払（モバイルレジ）

STEP 2

画面下の「モバイルレジで支払う」を押してください。

カメラが起動しますので、画面の中心にお手元の請求書のバーコードを合わせてください。



請求書支払（モバイルレジ）

STEP 3

読み込みした情報に誤りが無いようでしたら、「次へ」を押してください。

※ワンタイムパスワード利用確認のポップアップ（OTP利用確認）が出力されるため「OK」を押してください。



請求書支払（モバイルレジ）

STEP 4

引落口座をご選択の上、「確認画面へ」を押してください。

※ご登録口座が1つだけの場合、本画面は表示されません。



| 引落口座 | 残高 | 口座種別 |
|-----------------|----------|------|
| ● 本店営業課 0123456 | 608,729円 | 普通預金 |
| ● 本店営業課 0123456 | 205,000円 | 普通預金 |
| ● 本店営業課 0123456 | 219,989円 | 普通預金 |

請求書支払（モバイルレジ）

STEP 5

確認用パスワードを入力いただき、「**払込みを確定する**」を押してください。
操作は以上となります。



請求書支払 (Pay-easy)

STEP 1

「請求書支払」のアイコンを押してください。

各種料金払込みのご利用にあたっては、事前に以下のお手続きが必要となります。

- ・ワンタイムパスワードの利用開始
- ・各種料金払込みの限度額変更

※各種料金払込み限度額の初期値は0円に設定されています。各種料金払込み限度額の変更後となりますので当日のお支払いはできません。

※税金収納については、ワンタイムパスワードの利用および払込み限度額にかかわらず払込みが可能です。



請求書支払 (Pay-easy)

STEP 2

画面右上の「ペイジー」を押してから、画面下の「ペイジーで支払う」を押してください。



請求書支払 (Pay-easy)

STEP 3

お手元の請求書に記載されている収納機関番号、納付番号（またはお客さま番号）、確認番号をご入力ください。

※税金のお支払いの際は納付区分もご入力ください。ご入力いただきましたら、「次へ」を押してください。



請求書支払 (Pay-easy)

STEP 4

引落口座をご選択の上、「確認画面へ」を押してください。

※ご登録口座が1つだけの場合、本画面は表示されません。



請求書支払（Pay-easy）

STEP 5

確認用パスワードを入力いただき、「**払込みを確定する**」を押してください。
操作は以上となります。

