

資金移動（給与・賞与振込）

データ伝送の流れ

給与・賞与振込データ作成

手順1. 業務を選択

手順2. 作業内容を選択・・・給与または賞与の選択

初めてご利用されるお客さまにお願い
まず第一に振込先の登録をお願い致します。

振込データの新規作成
(標準のお取扱い)

振込ファイルによる新規作成
(外部作成されたデータファイルを取込みます)

手順3. 振込元情報を入力

手順3. 振込ファイルを選択

手順4. 振込先口座指定方法を選択

手順5. 振込先口座を選択
(登録振込先口座選択)

手順6. 支払金額を入力

手順7. 内容確認

手順4. 内容確認

手順8. 確定

手順5. 確定

承認

一次承認

参照：共通項目≫承認業務≫P8

手順1. 取引一覧・・・承認待ち取引一覧から取引を選択

手順2. 取引内容を確認

手順3. 承認完了

最終承認・・・設定により一次承認のみの場合もあります。

手順1. 取引一覧・・・承認待ち取引一覧から取引を選択

手順2. 取引内容を確認

手順3. 承認完了

給与・賞与振込

お申込口座から、各社員への振込を一括で行うことができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

手順1 業務を選択

The screenshot shows the Chiba Bank Cosmos Web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Statement, Fund Transfer, Confirmation, Management, and Service Link. The 'Fund Transfer' icon is highlighted with a red box and labeled '資金移動'. Below this is the 'Business Selection' screen with a list of services. The '給与・賞与振込' (Salary/Bonus Payment) service is highlighted with a red box and labeled '給与・賞与振込'. The list includes: 振込振替, 総合振込, 給与・賞与振込, 口座振替, C-NET (標準型), C-NET (CCS扱い), トータルネット, 地方税納付, and 税金・各種料金の払込み (ペイジー).

<データ伝送の送信時限>

サービス		送信時限
給与・賞与振込	ちば興銀宛のみの場合	振込指定日の1営業日前16:00まで
	他行宛を含む場合	振込指定日の3営業日前16:00まで

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

初めて給与・賞与振込をご利用される場合には、まず第一に「振込先の管理」により振込先の新規登録を行ってください。(参照：データ伝送サービス≫マスタ登録≫P1)

- ※「作成中振込データの修正・削除」作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「過去の振込データからの作成」過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。ここから”切替済み”の取引も再利用できます。
- ※「振込ファイルによる新規作成」振込ファイルの指定により給与・賞与振込の取引を開始できます。
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。
- ※「振込データの状況照会」過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※「承認待ちデータの引戻し」ご自身が依頼した取引の引戻しができます。引戻しを行った取引は修正して再度承認を依頼できます。
- ※「振込先の管理」振込先口座の新規登録や、グループ作成、登録振込先の変更、削除が可能です。
(参照：データ伝送サービス≫マスタ登録≫P1)
また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、委託者情報を確認し「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

委託者情報

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。登録振込先口座から選択する場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

※「グループ一覧から選択」振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

手順5 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

給与・賞与振込 登録振込先口座選択 BK5F004

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

登録振込先一覧

全9件

並び順：登録名 昇順 表示件数：10件 再表示

全て	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	オヤチバ(コウコウミ) 株#12026	千葉興業銀行 (0135) 千葉支店 (111)	当座	3230003	5678900301 000000003	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	オヤチバ(コウシンノスケ) 株#12027	千葉興業銀行 (0135) 蘇我支店 (120)	普通	3230004	5678900301 000000004	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	オヤチバ(コウジユウロウ) 株#12028	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	3230010	5678900303 000000003	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	オヤチバ(コウナ) 株#12029	千葉興業銀行 (0135) 浜野支店 (121)	普通	3230007	5678900302 000000003	詳細
<input type="checkbox"/>	オヤチバ(コウハチベイ) 株#12030	三菱UFJ銀行 (0005) 津田沼支店 (277)	普通	3230008	5678900303 000000001	詳細
<input type="checkbox"/>	オヤチバ(コウクスケ) 株#12031	千葉興業銀行 (0135) 本店営業部 (110)	普通	3230006	5678900302 000000002	詳細
<input type="checkbox"/>	チバ(チバヲ) 株#12032	千葉興業銀行 (0135) 本店営業部 (110)	普通	0110001	5678900301 000000001	詳細
<input type="checkbox"/>	チバ(チバヲ) 株#12033	千葉興業銀行 (0135) 本店営業部 (110)	普通	3230002	5678900301 000000002	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
科目 口座番号	<input type="text"/> 半角数字7桁以内
受取人名	<input type="text"/> 半角30文字以内 [英字不可]
登録名	<input type="text"/> 全角30文字以内 [半角可]
社員番号	<input type="text"/> 半角数字10桁以内
所属コード	<input type="text"/> 半角数字10桁以内
グループ名	<input type="text"/>
利用可否	<input type="text"/>

絞り込み

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“経過期間中”を選択してください。
 ※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“店舗なし”を選択してください。

手順6 支払金額を入力

給与・賞与振込 支払金額入力 BKSF009

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > **支払金額を入力** > 内容確認 > 確定

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
 また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
 振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全4件

並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円) (半角数字10桁以内)	操作
オヤチ/コウコウミ 村井 功治	千葉興業銀行 (0135) 千葉支店 (111)	当座 3230003	5678900301 0000000003	<input type="text"/>	削除 修正
オヤチ/コウシンノスケ 村井 功治	千葉興業銀行 (0135) 蘇我支店 (120)	普通 3230004	5678900301 0000000004	<input type="text"/>	削除 修正
オヤチ/コウシユウロウ 村井 功治	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通 3230010	5678900303 0000000003	<input type="text"/>	削除 修正
オヤチ/コウナナ 村井 功治	千葉興業銀行 (0135) 浜野支店 (121)	普通 3230007	5678900302 0000000003	<input type="text"/>	削除 修正

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ > 一時保存

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

次へ

- ※「振込先の追加」振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」支払金額欄を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

給与・賞与振込
内容確認 [画面入力]
BKSF010

振込元情報を入力
振込先口座指定方法を選択
振込先口座を選択
支払金額を入力
内容確認
確定

以下の内容で取引を確定します。
 承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
 確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
 ※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	240417000054739
取引種別	給与振込
振込指定日	2024年04月22日
取引名	0 4月17日作成分

振込元情報

支払口座	本店営業部 (110) 普通 1102220 本店の口座
委託者コード	0006452195 総振の委託者メテズ
委託者名	株式会社「イビ」株式会社

取引・振込元情報の修正
給与振込へ切替

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

全4件

表示件数: 10件
再表示

受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
オヤチバコウコウミ 株式会社	千葉興業銀行 (0135) 千葉支店 (111)	当座	3230003	5678900301 0000000003	1,000,000
オヤチバコウシンノスケ 株式会社	千葉興業銀行 (0135) 蘇我支店 (120)	普通	3230004	5678900301 0000000004	1,000,000
オヤチバコウシユクワ 株式会社	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	3230010	5678900303 0000000003	1,000,000
オヤチバコウナナ 株式会社	千葉興業銀行 (0135) 浜野支店 (121)	普通	3230007	5678900302 0000000003	1,000,000

明細の修正

承認者情報

承認者	一次承認者: ちば興拓也 最終承認者: ちば興藤子
コメント	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/> <div style="text-align: right; font-size: x-small;">全角120文字以内 [半角可]</div>

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定

一時保存

確定して承認へ

印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「給与（賞与）振込へ切替」振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ※「明細の修正」支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定

給与・賞与振込
確定結果 [画面入力]
BKSF011

振込元情報を入力 >
 振込先口座指定方法を選択 >
 振込先口座を選択 >
 支払金額を入力 >
 内容確認 >
 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	240417000086310
取引種別	給与振込
振込指定日	2024年04月22日
取引名	04月17日作成分

振込元情報

支払口座	本店営業部 (110) 普通 1102220 本店の口座
委託者コード	0006452195 給与の委託者メモです
委託者名	株式会社「イビ」株式会社

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

全4件

表示件数: 10件
再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
オヤチハコウコム 株主 〇〇〇〇	千葉興業銀行 (0135) 千葉支店 (111)	当座	3230003	5678900301 0000000003	1,000,000
オヤチハコウシンノスケ 株主 〇〇〇〇	千葉興業銀行 (0135) 蘇我支店 (120)	普通	3230004	5678900301 0000000004	1,000,000
オヤチハコウシユウロウ 株主 〇〇〇〇	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	3230010	5678900303 0000000003	1,000,000
オヤチハコウナナ 株主 〇〇〇〇	千葉興業銀行 (0135) 浜野支店 (121)	普通	3230007	5678900302 0000000003	1,000,000

承認者情報

承認者	一次承認者: ちば興拓也 最終承認者: ちば興藤子
承認期限日	2024年04月17日
コメント	-

< ホームへ
< 給与・賞与振込メニューへ
印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

注意！
 確定後は、承認者による「承認」の操作が必要となります。
 (参照：共通項目≫承認業務≫P8)