

## マスタ登録（データ伝送）

総合振込、給与・賞与振込、口座振替、  
C-NET(標準型)、C-NET(スピード型)、  
C-NET(CCS扱い)、トータルネット

「資金移動」メニューをクリックしてください。

### 手順1 業務を選択

続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」、「給与・賞与振込」、「口座振替」、「C-NET(標準型)」、「C-NET(スピード型)」、「C-NET(CCS扱い)」、「トータルネット」のいずれかのボタンをクリックしてください。

資金移動

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 サービス連携

資金移動 業務選択 BSSK001

振込振替	>	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	>	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	>	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	>	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
C-NET(標準型)	>	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
C-NET(CCS扱い)	>	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
トータルネット	>	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
地方税納付	>	企業が持つ預金口座から、各社員の市町村税納付先情報、日付、及び金額を指定し、代行納付を行うことができます。
税金・各種料金の払込み(ペイジー)	>	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

## 手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGF001

取引の開始

- 振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。
- 過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始（ファイル受付）

- 振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。

取引状況の照会

- 振込データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

振込先の管理

- 振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理／ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込先（請求先）の管理」ボタンをクリックし、手順3へお進みください。

振込先の管理

※「振込先（請求先）の管理」振込先（請求先）の新規登録や、グループ登録、登録振込先（請求先）の変更、削除ができます。また、登録振込先（請求先）の情報をファイルに出力できます。

### 手順3 振込先（請求先）新規登録・変更・削除

総合振込 振込先新規登録・変更・削除 BSFK002

**振込先の新規登録**

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。  
振込振替先一覧を参照して総合振込先として新規登録を行う場合は、「参照登録へ」ボタンを押してください。

[新規登録](#) [参照登録へ](#)

**振込先の変更・削除**

変更・削除する振込先口座の絞り込み

振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

全7件

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ [再表示](#)

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/ 顧客コード	手数料	表示
<input checked="" type="radio"/>	オヤチバコウコム 種別: 0102	千葉商業銀行 (0135) 千葉支店 (111)	当座	3230003	顧客1: 5678900301 顧客2: 3	当方負担	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	オヤチバコウゴロウ 種別: 0107	千葉商業銀行 (0135) 千葉支店 (111)	普通	3230005	顧客1: 5678900302 顧客2: 1	当方負担	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	オヤチバコウシノスケ 種別: 0103	千葉商業銀行 (0135) 麻我支店 (120)	普通	3230004	顧客1: 5678900301 顧客2: 4	当方負担	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	オヤチバコウシユウロウ 種別: 0108	千葉商業銀行 (0135) 千葉支店 (111)	普通	3230010	顧客1: 5678900303 顧客2: 3	当方負担	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	オヤチバコウナナ 種別: 0104	千葉商業銀行 (0135) 浜野支店 (121)	普通	3230007	顧客1: 5678900302 顧客2: 3	当方負担	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	オヤチバコウハチベイ 種別: 0105	千葉商業銀行 (0135) 千葉支店 (111)	普通	3230008	顧客1: 5678900303 顧客2: 1	当方負担	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/>	オヤチバコウロクスケ 種別: 0109	千葉商業銀行 (0135) 本店営業部 (110)	普通	3230006	顧客1: 5678900302 顧客2: 2	当方負担	<a href="#">詳細</a>

[削除](#) [変更](#) [印刷](#)

**振込先の選択削除**

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

[総合振込メニューへ](#)

振込先（請求先）新規登録・変更・削除画面が表示されます。  
「新規登録」ボタンをクリックし、手順4へお進みください。

新規登録

## 手順4 振込先（請求先）情報入力

振込先（請求先）情報入力画面が表示されます。金融機関名欄の「文字ボタンによる入力」をクリックします。

### 手順4-1 金融機関検索

#### 〔ちば興銀の場合〕

〔ちば興銀の場合〕  
指定金融機関欄を確認し、「**選択**」ボタンをクリックします。

〔他行を選択する場合〕  
当該金融機関の頭1桁を金融機関検索欄の文字ボタンから選択クリックすると下段に◎金融機関検索結果として候補が出てきます。該当する金融機関を選択し、「**選択**」ボタンをクリックします。

#### 〔他行を選択する場合〕

選択	金融機関カナ名	金融機関名
<input checked="" type="radio"/>	0135	千葉興業銀行 (0522)
<input type="radio"/>	0136	東海銀行 (1175)
<input type="radio"/>	0137	静岡銀行 (2271)
<input type="radio"/>	0138	東海銀行 (2526)
<input type="radio"/>	0139	計帳簿業協同組合 (3350)
<input type="radio"/>	0140	関東信託協同組合 (5153)

## 手順4-2 支店検索

続けて支店検索を行います。

当該支店名の頭1桁を支店検索欄の文字ボタンから選択クリックすると下段に支店検索結果として候補が出てきます。該当する支店を選択し、「選択」ボタンをクリックします。

## 手順4-3 科目 口座番号、受取人名を入力

振込先（請求先）情報入力画面で、金融機関名、支店名欄が入力されます。続いて「科目 口座番号」の「受取人名」、ワンタイムパスワードを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

科目 口座番号

受取人名

ワンタイムパスワード

登録

## 手順5 振込先（請求先）登録完了

総合振込 振込先登録完了 BSFK005

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。  
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

**振込先情報**

金融機関名	千葉興業銀行 (0135)
支店名	本店営業部 (110)
科目 口座番号	普通 0000001
受取人名	株式会社A
登録名	チバコウ ハナコ
顧客コード1/2	- / -
登録支払金額	0円
手数料	当方負担
所属グループ	-

[振込先の追加登録へ](#) >

[ホームへ](#) <   [総合振込先管理メニューへ](#) <   [振込先一覧へ](#) <

振込先（請求先）登録が1件できました。  
続けて登録を行う場合には、「振込先（請求先）の追加登録へ」ボタンをクリックし手順4の操作を繰り返し行います

振込先（請求先）の追加登録へ