

◆二経路認証とは

都度指定方式の振込・振替取引を実施する際に、パソコン（第一経路）で取引データを作成し、スマートフォン（第二経路）で承認を行うことで取引を成立させる認証方式です。仮にパソコンがウイルスに感染して取引内容が改ざんされた場合でも、別ルート（スマートフォン）で取引内容確認、承認を行うため、不正取引に気付くことができます。

◆ご確認事項

- ・二経路認証をご利用の場合は、スマートフォンによるワンタイムパスワードのご利用が必須となります。（携帯電話不可）
- ・「承認機能なし」は選択できません。

◆二経路認証パターン可否

・二経路認証（シングル承認※1）

振込方式	取引作成	一次承認	可否
都度指定			○
都度指定			×
事前登録方式			○

	スマートフォン
	パソコン

- ※1 「シングル承認」：1名のユーザによる承認を必要とする取引です。
- ※2 「ダブル承認」：2名のユーザによる承認を必要とする取引です。承認順序もご指定いただけます。

・二経路認証（ダブル承認 順序あり・ダブル承認 順序なし※2）

振込方式	取引作成	一次承認	最終承認	可否
都度指定				○
都度指定				○
都度指定				○
都度指定				×
事前登録方式				○

☆ポイント☆

都度指定の場合は、必ず一人はスマホによる承認が必要です。ただし、事前登録方式の場合は、スマホ承認の制約はありません。

◆二経路認証の事前準備

1. 新規申込手続の確認

二経路認証のご利用前に、ちば興銀コスモスWEBサービスの二経路認証新規申込手続きを書面にてお申し込みしていただきます。(ワンタイムパスワード利用必須)

手続きが終了いたしましたら、登録の電子メールアドレス宛に「契約内容変更のご案内」の通知と、お届け住所に「手続き完了のご案内」を郵送にてお知らせいたします。

2. ログイン (パソコン)

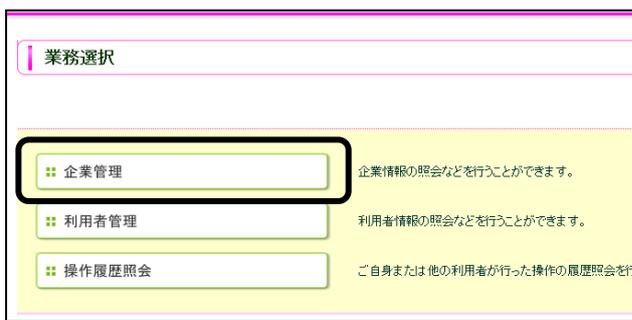
二経路認証をご利用いただくために、マスターユーザ (または管理者ユーザ) がちば興銀コスモスWEBにログインし、事前準備として以下の各種設定を行っていただく必要があります。

【ご注意ください】

◇権限変更操作は「マスターユーザ」・「管理者ユーザ」のみ可能です。「一般ユーザ」は操作できませんので、「マスターユーザ」もしくは「管理者ユーザ」に依頼してください。

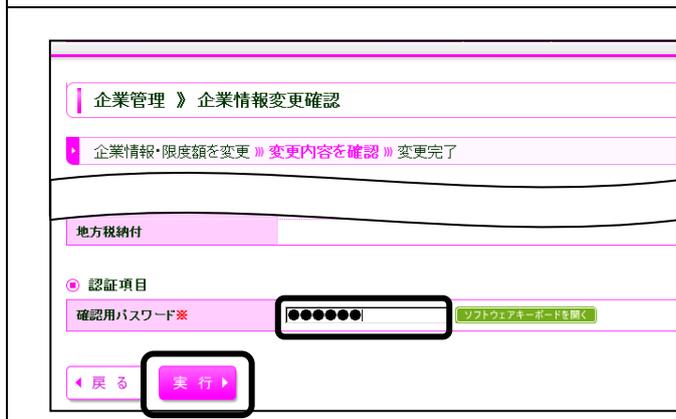
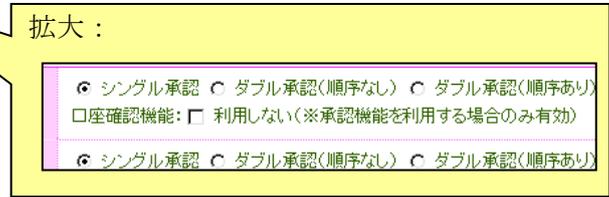
◇権限変更を行うには「確認用パスワード (半角英数字 6~12 文字)」が必要となります。

3. 企業情報の変更 (管理→企業管理)

	<p>(1) ログイン後、トップページの「管理」タブをクリックします。</p>
	<p>(2) 「管理」タブをクリックすると業務選択画面が表示されますので、企業管理をクリックします。</p>
	<p>(3) 作業内容選択画面が表示されますので、企業情報の変更をクリックします。</p>

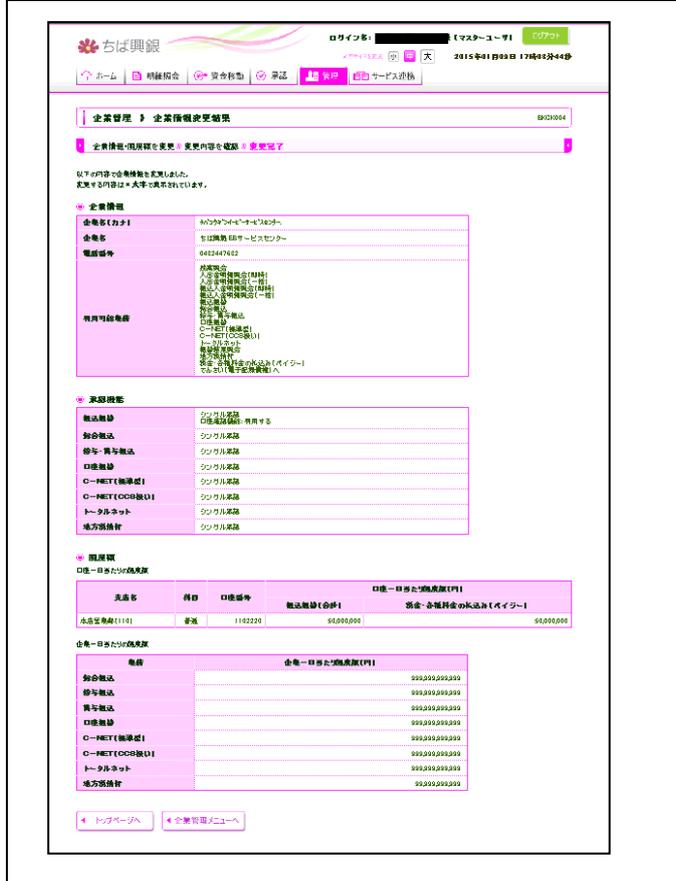


(4) 企業情報変更画面が表示されますので、承認方法を選択し、**変更**をクリックします。
(例：シングル承認)



(5) 企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容を確認し、確認用パスワードを入力後、**実行**をクリックします。

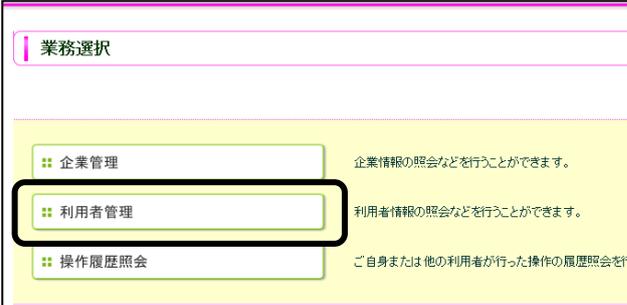
確認用パスワードとは・・・ 様々なご登録事項を変更する際にご入力いただくパスワードです。お客さまが行ったお取引であることを確認するためのパスワードですから、第三者に盗用等されないよう大切に管理してください。(半角英数字6～12文字)



(6) 企業情報変更結果画面が表示されますので、結果内容をご確認ください。
※変更された内容は、*太字*で表示されています。

次は、承認権限を設定する為の利用者情報設定画面です。

4. 利用者情報の変更（管理→利用者管理）

 <p>ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 サービス連携</p> <p>トップページ</p> <p>ご利用履歴 2015年01月1日 2015年01月0日 2015年01月0日</p> <p>重要なお知らせ(平成27年1月5日更新) ●携帯電話またはフリーダイヤルがつかない場合は、以下の電話番号で、お問い合わせください。 043-244-7682(通話料はお客様負担となります)</p>	<p>(1) 企業情報の変更後、トップページの「管理」タブをクリックします。</p>												
 <p>業務選択</p> <p>企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。</p> <p>利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。</p> <p>操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行います。</p>	<p>(2) 「管理」ボタンをクリックすると業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」をクリックします。</p>												
 <p>利用者管理 > 作業内容選択</p> <p>自身の情報の変更・照会</p> <p>パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更</p> <p>利用者情報の管理</p> <p>利用者情報の管理 利用者情報の新規登録、登録されている利用者の管理</p>	<p>(3) 作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」をクリックします。</p>												
 <p>利用者管理 > 利用者一覧</p> <p>登録 利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。</p> <p>新規登録 ▶</p> <p>変更・削除 利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。 利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。 利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。</p> <p>利用者一覧</p> <p>全17件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>ログインID</th> <th>利用者名</th> <th>利用者区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>██████</td> <td>██████</td> <td>マスターユーザ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>██████</td> <td>██████</td> <td>管理者ユーザ</td> </tr> </tbody> </table> <p>戻る 削除 変更 照会 ▶</p>	選択	ログインID	利用者名	利用者区分	<input type="checkbox"/>	██████	██████	マスターユーザ	<input type="checkbox"/>	██████	██████	管理者ユーザ	<p>(4) 変更を行う「利用者」を選択し、「変更」をクリックします。</p> <p>※利用者登録が無い場合は、「新規登録」から作成します。</p>
選択	ログインID	利用者名	利用者区分										
<input type="checkbox"/>	██████	██████	マスターユーザ										
<input type="checkbox"/>	██████	██████	管理者ユーザ										

利用者管理 >> 利用者変更[基本情報]

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

利用者基本情報		登録
ログインID	■■■■■	
利用者名※	■■■■■	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス※	■■■■■ (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のため再度入力してください。	
メールアドレス状態	有効	
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する	
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する	

戻る 次へ

(5) 利用者変更[基本情報]画面が表示されますので、スマートフォン欄の「利用する」を選択し、**次へ**をクリックします。

☆ポイント☆
 スマホによる承認を行うため、メールアドレスは、スマホのものを登録してください。
 ※迷惑メールフィルター等を設定している方は、「@chibakogyo-bank.co.jp」を解除設定してご利用ください。

二経路認証は、スマートフォン利用が必須です。
 拡大：
 利用しない 利用する

利用者管理 >> 利用者変更[権限]

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 承認

承認

承認		登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替

管理

管理		登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会	

サービス連携

サービス連携		登録内容
でんさい(電子記録債権)へ	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。	

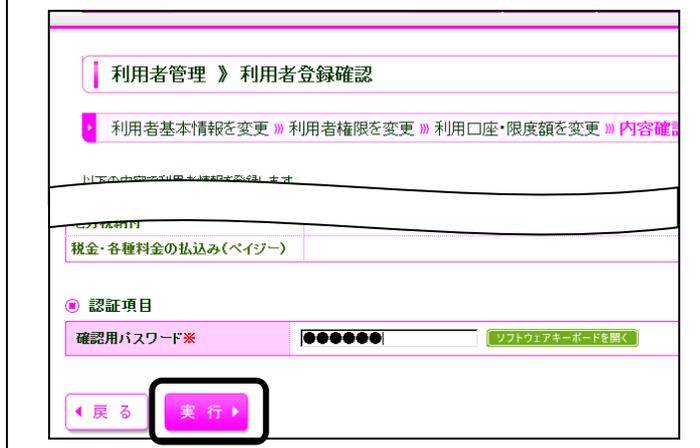
戻る 次へ

(6) 利用者変更[権限]画面が表示されますので、「振込振替」にチェック(☑)を入れ、**次へ**をクリックします。

拡大：
 振込振替 総合

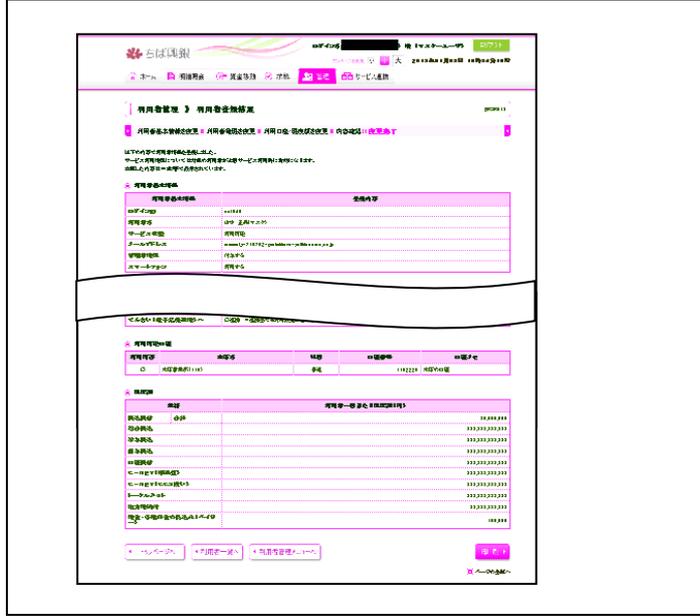


(7) 利用者変更[口座]画面が表示されますので、振込振替の利用者一回当たり限度額(円)欄に必要金額を入力し、**変更**をクリックします。



(8) 利用者登録確認画面が表示されますので、変更内容を確認し、確認用パスワードを入力後、**実行**をクリックします。

確認用パスワードとは・・・様々な登録事項を変更する際にご入力いただくパスワードです。お客さまが行ったお取引であることを確認するためのパスワードですから、第三者に盗用等されないよう大切に管理してください。(半角英数字6~12文字)



(9) 利用者登録結果画面が表示されますので、結果内容をご確認ください。
※変更された内容は、*太字で表示されています。

これで二経路認証ご利用前の事前準備が完了いたしました。

◆二経路認証の操作

1. はじめに

振込振替データを作成するまでの手順は、二経路認証ご利用有無に関わらず同じですが、確定時には必ず承認者を指定し、確定した後にスマートフォンにて承認操作を行っていただきます。ただし、事前登録方式の場合は、スマートフォンによる承認の制約はありません。以下、シングル承認の場合を例にご説明いたします。

<スマホ用コスモスWEB画面の見かた>
■トップページ（スマートフォン画面）

ホームボタン
トップページへ移動します。

ログアウトボタン
ログアウトし、作業を終了します。

ログインユーザー
ログインしている利用者の名前です。

前回ログイン日時
前回ログインした日と時間です。

メニューボタン
タップするとメニューが開きます。

<スマホ用ワンタイムパスワード画面の見かた>
■ワンタイムパスワード（スマートフォン画面）

ヘルプボタン
ヘルプメニューが開きます。

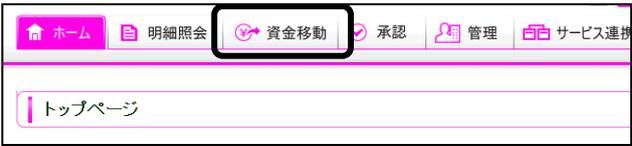
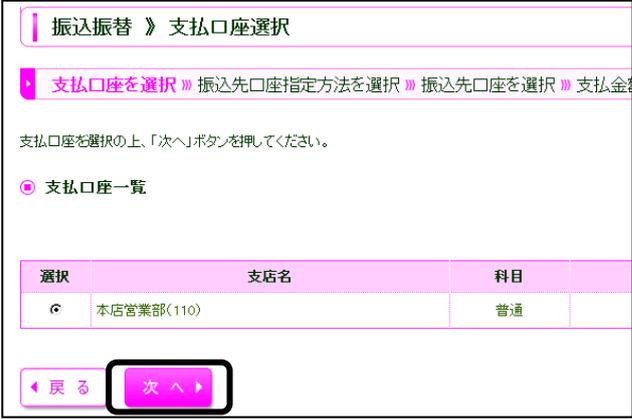
ワンタイムパスワード
60秒毎にパスワードが切り替わります。

Copyボタン
表示のパスワードをコピーします。

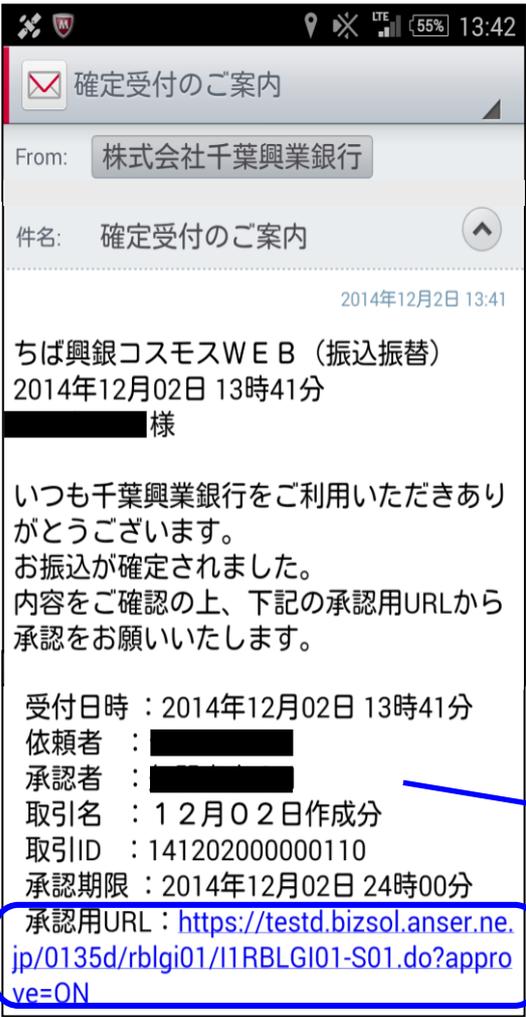
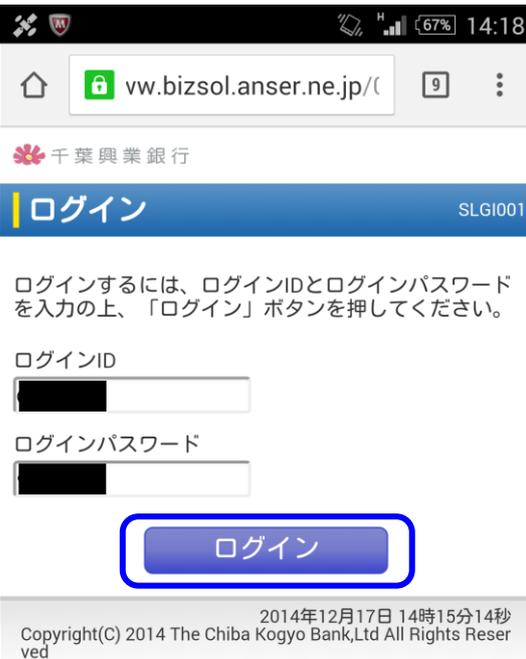
残り秒数
次のパスワード表示までの秒数です。

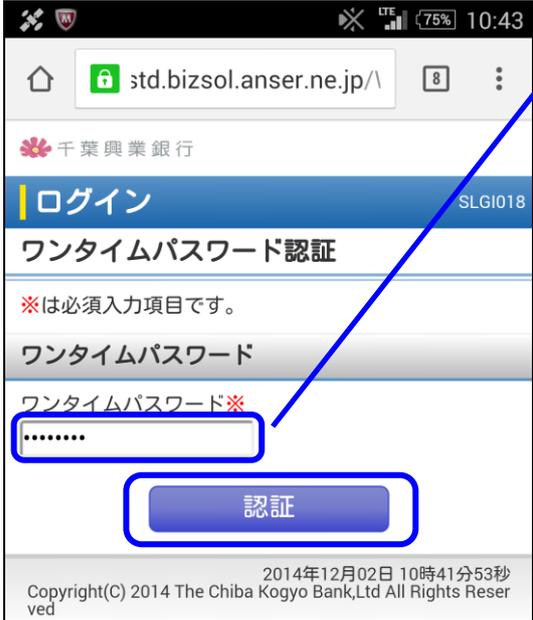
設定ボタン
各種設定メニューが開きます。

2. 振込振替データ作成（例：シングル承認）

	<p>(1) ログイン後、トップページの「資金移動」タブをクリックします。</p>						
	<p>(2) 「資金移動」タブをクリックすると業務選択画面が表示されますので、振込振替をクリックします。</p>						
	<p>(3) 作業内容選択画面が表示されますので、振込データの新規作成をクリックします。</p>						
 <table border="1" data-bbox="236 1167 783 1234"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>支店名</th> <th>科目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>本店営業部(110)</td> <td>普通</td> </tr> </tbody> </table>	選択	支店名	科目	<input checked="" type="radio"/>	本店営業部(110)	普通	<p>(4) 支払口座選択画面が表示されますので、支払口座を選択し、次へをクリックします。</p>
選択	支店名	科目					
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部(110)	普通					
	<p>(5) 振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、振込先口座の指定方法を選択（クリック）します。</p> <div data-bbox="917 1534 1460 1892" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>☆ポイント☆</p> <p>受取人番号を指定(事前登録方式)の場合は、スマホによる二経路認証は任意となります。</p> <p>また、ご利用には、3桁の登録番号が必要となりますので、お手元に銀行に申請済みの「ちば興銀コスモスWEBサービス事前登録方式利用申込書(兼振込指定口座届出書)」の写しを準備の上、操作をお願い致します。</p> </div>						

3. スマートフォンログイン操作

 <p>確定受付のご案内</p> <p>From: 株式会社千葉興業銀行</p> <p>件名: 確定受付のご案内</p> <p>2014年12月2日 13:41</p> <p>ちば興銀コスモスWEB（振込振替） 2014年12月02日 13時41分 様</p> <p>いつも千葉興業銀行をご利用いただきありがとうございます。 お振込が確定されました。 内容をご確認の上、下記の承認用URLから承認をお願いいたします。</p> <p>受付日時：2014年12月02日 13時41分 依頼者： 承認者： 取引名：12月02日作成分 取引ID：141202000000110 承認期限：2014年12月02日 24時00分 承認用URL：https://testd.bizsol.anser.ne.jp/0135d/rblgi01/l1RBLGI01-S01.do?approve=ON</p>	<p>(1) パソコンの画面上で振込振替データを確定すると、指定した承認者のメールアドレス宛に【確定受付のご案内】のメールが通知されますのでご確認ください。通知されたメール内容を確認し、「承認用URL」をタップします。 ※「承認期限」までに承認操作を完了してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>☆ポイント☆</p> <p>承認者のメールアドレスをパソコンで登録した場合は、パソコンに通知されたメールの「承認用URL」をクリックするとパソコンのログイン画面が開きますが、承認はスマートフォンからお願いします。</p> <p>この場合は、スマートフォンから千葉興業銀行のホームページを検索していただき、「PC専用サイト」に切り替えてから、ログイン画面まで辿っていただければ、ログインできます。</p> </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>「誰が」・「いつまでに」承認をおこなうのか、確認してください。</p> </div>
 <p>vw.bizsol.anser.ne.jp/</p> <p>千葉興業銀行</p> <p>ログイン SLGI001</p> <p>ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。</p> <p>ログインID []</p> <p>ログインパスワード []</p> <p>ログイン</p> <p>2014年12月17日 14時15分14秒 Copyright(C) 2014 The Chiba Kogyo Bank,Ltd All Rights Reserved</p>	<p>(2) ログイン画面が表示されますので、ログインID・ログインパスワードを入力して ログイン ボタンをタップします。</p> <p>(半角英数字 6文字～12文字) ※ログインIDは、利用開始時にログインパスワード等と共に登録していただいたものになります。</p>

<p><スマホ用ワンタイムパスワード画面></p> 	<p>(3) ワンタイムパスワード認証画面が表示されますので、ワンタイムパスワードアプリに表示されているワンタイムパスワードを入力して 認証 ボタンをタップします。</p> <p>① Copy ボタンをタップすると、表示されているワンタイムパスワードをコピーします。</p>
<p><スマホ用コスモスWEB画面></p> 	<p>② コピーしたワンタイムパスワードを貼り付けます。 (入力欄を長押しすると「貼り付け」ボタンが表示されます)</p>

引き続き、承認操作をお願いいたします。

4. 振込振替データ承認の操作（例：シングル承認）

	<p>(1) トップページが表示されますので、承認をタップします。</p>
	<p>(2) 承認画面が表示されますので、振込振替 (最終承認待ち)をタップします。</p>
	<p>(3) 承認待ち一覧が表示されますので、承認する取引を選択し、承認をタップします。</p>

千葉興業銀行

承認 SSHN002

取引内容を確認 承認完了

振込振替暗証番号入力

ご指定の振込先を十分にご確認の上、取引を行ってください。
※は必須入力項目です。

取引情報

振込先口座

振込先口座	千葉興業銀行 柏支店 普通
受取人名	
登録名	

振込金額

支払金額	10,000円
先方負担手数料	0円
振込金額	10,000円

依頼者情報

認証情報

振込振替暗証番号※

....

中断して一覧へ 次へ

(4) 振込振替暗証番号入力画面が表示されますので、内容を確認して、「振込振替暗証番号」(4桁)を入力し、「次へ」をタップします。

最重要！

パソコンで入力した振込振替データと同じであることをご確認下さい。
仮にパソコンがウィルスに感染して取引内容が改ざんされた場合でも、スマートフォンで取引内容確認/承認を行うため、不正取引に気付くことができます。

千葉興業銀行

承認 SSHN003

取引内容を確認 承認完了

内容確認 [振込振替]

振替依頼は12月2日扱いです。
※は必須入力項目です。

取引情報

認証情報

確認暗証番号※

.....

中断して一覧へ 承認実行

(5) 内容確認[振込振替]画面が表示されますので、内容を確認して、「確認暗証番号」(5桁)を入力し、「承認実行」をタップします。

※最後の確認となりますので、よくご確認ください。

	<p>(6) 承認結果[振込振替]画面が表示されたら、操作終了です。</p>
--	--

以上で振込手続は完了いたしました。

5. 参考 (ダブル承認 順序なし・ダブル承認 順序あり)

	<p>(1) ダブル承認(順序なし)およびダブル承認(順序あり)の場合の承認画面です。タップすると、承認待ち一覧が表示されますので、承認する取引を選択し、承認をタップします。</p>
	<p>※一時承認にあたる承認者の場合、承認実行のみで「振込振替暗証番号」および「確認暗証番号」の入力は不要です。</p>

◆その他

1. 都度指定方式と事前登録方式の違い

- 都度指定方式・・・ 振込・振替のご依頼の都度、パソコン画面から入金先口座をご指定いただき、振込・振替が行える方式です。また、パソコン画面から事前に入金先口座をご登録いただき、ご登録の入金先口座から振込・振替を行なうこともできます。また、直近にご利用になった入金先口座から振込・振替が行えます。
- 事前登録方式・・・ 申込書であらかじめ入金口座をお取引店に届出て、その口座に対して振込・振替を行う場合をいいます。登録番号（3桁）が必要です。

2. 機種変更をおこなう場合

機種変更を行う場合は、端末の変更前に、ご利用のサービスからワンタイムパスワードの利用解除を行ってください。（※ワンタイムパスワードのトークン再発行は失効の30分後に実施可能となります。）

手順：ログイン後、トップページの「管理」タブをクリック → 業務選択画面が表示されますので、[利用者管理]をクリック → 作業内容選択画面が表示されますので、[トークンの失効]をクリック → 利用者一覧が表示されますので、利用者を選択し、確認用パスワードを入力後、[失効]をクリックします。

3. 端末の操作方法についてのお問合せ先

お手持ちの携帯電話やスマートフォンの操作方法や各自のサービスの契約内容などの詳細は当行ではわかりかねますので、機器を購入された店舗や下記の各携帯電話会社のサポート窓口までお問合せください。

(1) ドコモの場合

ドコモインフォメーションセンター
ドコモの携帯電話からの場合：151（無料）
一般電話からの場合：0120-800-000

(2) au の場合

総合案内
au の携帯電話からの場合：157（無料）
一般電話からの場合：0077-7-111（無料）

(3) ソフトバンクの場合

ソフトバンクカスタマーサポート
ソフトバンクの携帯電話の場合：157（無料）
一般電話からの場合：0088-21-2000（無料）

※各携帯電話会社の事情により、予告なく変更する場合があります。

<お問合せ先：ちば興銀EBサービスセンター>

フリーダイヤル：0120-122-606（音声ガイダンス1番）

携帯電話の場合：043-244-7682（通話料はお客様負担となります）

受付時間：平日9時～18時（土日祝日・銀行休業日は除きます）