

税金・各種料金の払込み

税金・各種料金の払込み

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

手順1 業務を選択

The screenshot shows the '資金移動' (Fund Transfer) menu. The '資金移動' tab is selected. The menu items are:

- 振込振替
- 総合振込
- 給与・員振込
- 口座振替
- C-NET (標準型)
- C-NET (CCS扱い)
- トータルネット
- 地方税納付
- 税金・各種料金の払込み (ペイジー)

The '税金・各種料金の払込み (ペイジー)' item is highlighted with a green box.

「資金移動」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択

The screenshot shows the '税金・各種料金の払込み (ペイジー)' (Tax and various fees payment (Pay-easy)) job content selection screen. The '税金・各種料金の払込み (ペイジー)' item is highlighted with a green box.

作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

手順3 支払口座を選択

The screenshot shows the '税金・各種料金の払込み (ペイジー)' (Tax and various fees payment (Pay-easy)) payment account selection screen. The '次へ' (Next) button is highlighted with a green box.

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順4 収納機関を指定

税金・各種料金の払込み (ペイジー) 収納機関番号入力 BSN5003

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

払込書に記載されている収納機関番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

収納機関番号 必須 12000 半角数字5桁

戻る 次へ

収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順5 払込情報を入力

税金・各種料金の払込み (ペイジー) 払込情報入力 BSN5004

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

払込書に記載されているお客様番号、及び確認番号または払込情報表示パスワードを入力の上、「次へ」ボタンを押してください。[BSN5004]-[A02]-[0]
なお、お客様番号は払込書に記載されている「お客様番号」から『-』（ハイフン）を除いて入力してください。[BSN5004]-[A06]-[0]

払込先情報

収納機関番号 12345

払込先 東京都港区

[BSN5004]-[B91]-[0]

払込情報

お客様番号 必須 12345678901234 半角数字20桁以内 [ハイフン (-) を除く]

指定方法選択 必須

確認番号 (払込書を指定) 1234 半角数字4桁以上6桁以内

払込情報表示パスワード (未取/未納の払込書を選択) ソフトウェアキーボードを開く

[BSN5004]-[C91]-[0]

[BSN5004]-[Z91]-[0]

戻る 次へ

払込情報入力画面が表示されます。
払込書に記載されている「お客様番号」および「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

⚠️ ご確認ください

- 確認番号方式 : 払込書に記載された「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示パスワード方式 : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式

手順6 払込金額を指定（金額参照）

税金・各種料金の払込み（ハイジー） 払込金額指定 BSNS005

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

2010年10月01日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。
払込書を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。[BSNS005]-[A02]-[0]

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客様番号	1357924680159
お名前	データ花子

[BSNS005]-[B91]-[0]

払込限度額情報

一回当たり限度額	60,000,000円
本日の払込可能額	60,000,000円
一日当たり限度額	100,000,000円

[BSNS005]-[C91]-[0]

払込書情報

選択	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分	払込順
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年6月分通信料	1,000,000	1,000	未払い	1
<input type="checkbox"/>	2010年7月分通信料	1,000,000	1,000	受付中	-
<input type="checkbox"/>	2010年8月分通信料	1,000,000	1,000	支払済み	-

※他に10件の未払いの払込書があります。
※当払込書は、収納機関での処理が翌日以降になります。[BSNS005]-[E02]-[0]

[BSNS005]-[E91]-[0]

[BSNS005]-[Z91]-[0]

次へ >

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。

手順7 内容確認

税金・各種料金の払込み（ハイジー） 払込内容確認 BSNS006

支払口座を選択 > 収納機関を指定 > 払込情報を入力 > 払込金額を指定 > **内容確認** > 実行

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、収納暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。[BSNS006]-[A01]-[0]
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。[BSNS006]-[A04]-[0]

支払口座

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

[BSNS006]-[B91]-[0]

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客様番号	1357924680159
お名前	データ花子

[BSNS006]-[C91]-[0]

払込書詳細情報

払込内容	2010年7月分通信料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
↳ 内送金	10,000円
↳ 内消費税	50,000円
手数料	10,000円
払込先からのお知らせ	平成22年7月分

[BSNS006]-[D91]-[0]

払込合計金額

払込金額合計 (手数料抜き)	1,000,000円
手数料合計	10,000円
払込金額合計	1,010,000円

[BSNS006]-[E91]-[0]

認証情報

ワンタイムパスワード	必須
振込暗証番号	必須 ソフトウェアキーボードを開く

[BSNS006]-[F91]-[0]

[BSNS006]-[Z91]-[0]

< 戻る **実行** > 印刷

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード」「振込暗証番号」(4桁)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 実行

税金・各種料金の払込み（ハイジー） 払込結果 BSNS007

支払口座を選択 > 収納機関を指定 > 払込情報を入力 > 払込金額を指定 > 内容確認 > 実行

受付番号1234567890-20100309-22222222で払込みを受け付けました。
お問合せの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。[BSNS007]-[E01]-[0]
収納日は2010年10月01日です。

あと10件の払込費への払込みがあります。
引き続き払込みを行う場合は、「次の払込を実行」ボタンを押してください。[BSNS007]-[A01]-[0]

支払口座

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

[BSNS007]-[B91]-[0]

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客様番号	1357924680159
お名前	データ花子

払込書詳細情報

払込内容	2010年7月分通信料 請求番号：1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
└ 内延滞金	10,000円
└ 内消費税	50,000円
手数料	10,000円
払込先からのお知らせ	平成22年7月分

[BSNS007]-[D91]-[0]

[BSNS007]-[Z91]-[0]

次の払込を実行 > 印刷

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

※手順6で複数の払込書をチェックした場合は、「次の払込情報入力へ」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。