



ちば興銀

でんさい ネット サービス

ご利用マニュアル

基本編



千葉興業銀行

目次

◎ 基本編	2
● 共通機能	3
トップ画面	5
決済口座選択	6
支店選択	7
取引先選択	9
金融機関選択	10
ユーザ選択	12
印刷機能	14
ソート機能	15
計算機能	16
● 通知情報管理	17
● ユーザについて	19
ユーザ設定の流れ	20
● ユーザ設定の手順	23
ユーザ情報の更新	23
権限の設定	26
● 承認パスワード管理	30
承認パスワードのロックアウトの解除について	30
承認パスワードの変更について	35
● 利用者情報照会	37
● 取引先管理	39
取引先登録	39
取引先変更・削除	42
取引先照会	47
● 債権発生請求（債務者請求）	49
● 債権譲渡請求	53
● 支払期日と決済	59
● 融資申込	61
割引申込	61
譲渡担保申込	67
照会	73
● 債権照会（開示）／簡易検索	76
● 承認／差戻しの手順	78
● 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順	84
● 債権受領時の手順	90
債権受領時の確認手順	90
取消（予約）の手順	92

基本編

共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 P6	決済口座選択	決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 P7	支店選択	支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 P9	取引先選択	取引先選択画面にて登録済みの取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 P10	金融機関選択	金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 P12	ユーザ選択	ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件	検索条件表示	検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
	検索条件非表示	検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示	全て表示	全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
	簡易表示	基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除	全選択／解除	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
	全選択	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
	全解除	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 P14	印刷	印刷をする。
全ページ選択／解除	全ページ選択	全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
	全ページ解除	全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 P16	計算	計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる	閉じる	該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン	1 2 3 4	一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

▶ 戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る	戻る	ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る	トップへ戻る	トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る	一覧へ戻る	一覧画面へ戻る。

➡ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
① ② ③ 並び順: 記録番号 ▼ 降順 再表示 ☞ P15	並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。 ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

トップ画面について

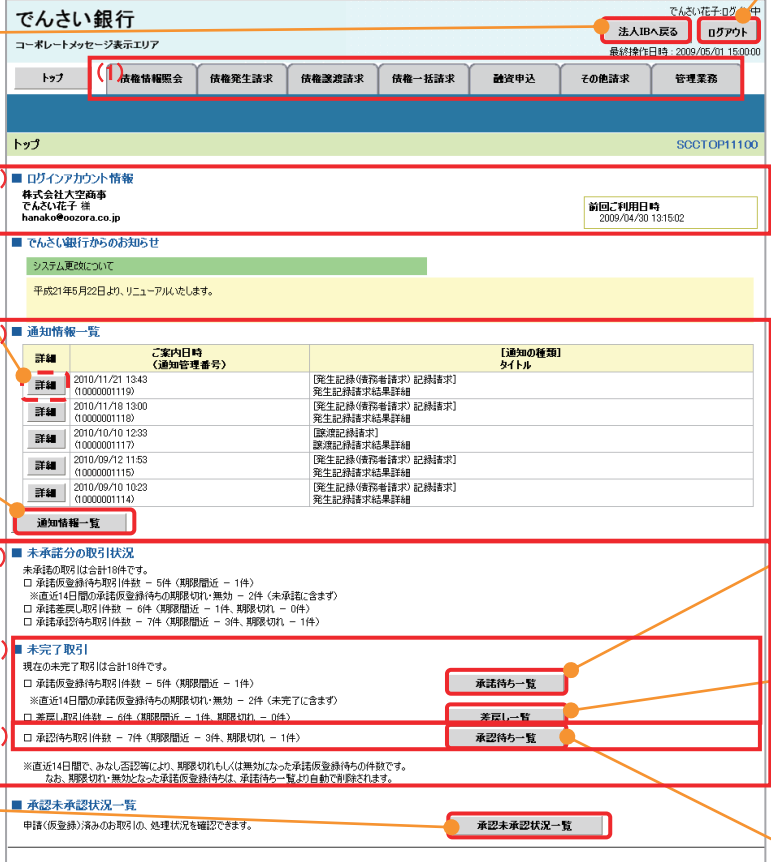
1. トップ画面

 **法人 ID へ戻る** ボタンをクリックすると法人 ID へ戻ります。

 直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

 全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

 申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。



(1) メニュー

(2) ログインアカウント情報

(3) 通知情報一覧

(4) 未承諾分の取引状況

(5) 承諾待ち・差戻し一覧

(6) 承認待ち一覧

 **ログアウト** ボタンをクリックすると、ログアウトします。

 承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

 承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し一覧** ボタンをクリックしてください。

 担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権返済請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

支店コード(必須) ① <半角数字3桁> 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別格

口座番号(必須) ③ <半角数字7桁>

請求者Ref.No. <半角英数字40文字以内>

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてください。



2. 決済口座一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

決済口座一覧 SCCC0M20101

① 決済口座を選択

お取引にご利用になる決済口座を選択してください。

決済口座一覧
400件中1-10件を表示

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234567	E-ペーサー カラキガイン ダイイチ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234568	E-ペーサー カラキガイン ダイイチ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座 1234569	E-ペーサー カラキガイン ダイイチ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234570	E-ペーサー カラキガイン ダイイチ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座 1234571	E-ペーサー カラキガイン ダイイチ...

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

決済口座情報詳細 SCCC0M20102

口座情報は以下の通りです。

■ 口座情報

金融機関コード 9999
金融機関名 パワバンク21
支店コード 123
支店名 789支店
口座種別 普通
口座番号 1234567
口座名義 カラキガイン

閉じる

ページの先頭に戻る

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	① 002 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	② ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須)	③ 1234569 (半角数字7桁)	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	① (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須)	(半角数字7桁)	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2. 支店選択画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支店選択 SCGGOM20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 金融機関情報
金融機関名 でんさい銀行

■ 検索条件
支店名 (カナ/英数字) (必須) ② (全角/半角15文字以内)

検索

支店一覧
400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店
選択	002	札幌支店
選択	003	仙台支店
選択	004	東京支店
選択	005	横浜支店
選択	006	名古屋支店
選択	007	大阪支店
選択	008	福岡支店
選択	009	北九州支店
選択	010	沖縄支店

戻る

支店を検索します。

②支店名(カナ/英数字)※¹(全角/半角15文字以内)

を入力してください。

※¹: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 〇 当座 〇 別枠

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

取引先選択

取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の
①利用者番号(半角英数字 9 文字)
②金融機関コード(半角数字 4 桁)
③支店コード(半角数字 3 桁)
④口座種別
⑤口座番号(半角数字 7 桁)
を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。

取引先を検索します。

2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、
⑥利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
⑦法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内/前方一致)
⑧登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)
を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ② 0000 (半角数字4桁)
支店コード(必須) ③ 002 (半角数字3桁)
口座種別(必須) ④ ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須) ⑤ 9999999 (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑥ (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の
①利用者番号(半角英数字 9 文字)
②金融機関コード(半角数字 4 桁)
③支店コード(半角数字 3 桁)
④口座種別
⑤口座番号(半角数字 7 桁)
⑥取引先登録名(全角 60 文字以内)
※1

が表示されます。

※1 : 取引先登録時に取引先登録名を
入力せずに、登録を行った場合は表示
されません。

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁)
支店コード(必須) ② (半角数字3桁)
口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須) (半角数字7桁)
取引先登録名 (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

①金融機関コード(半角数字 4 桁)
②支店コード(半角数字 3 桁)
を入力するために、
直接入力の☒にチェック
を入れてください。
チェックを入れると、**金融機関選択**ボタ
ンが使用可能になるので、
金融機関選択ボタンをクリックしてくだ
さい。



2. 金融機関選択画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

金融機関選択 SCGC0M20301

① 金融機関を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の金融機関を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件は必ず入力してください。

■ 検索条件

金融機関名(カナ/英数字) (必須) ③ <全角/半角15文字以内>

検索

金融機関一覧

400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

選択	金融機関コード	金融機関名
選択	1234	XXXXXXXXXX銀行
選択	1234	XXXXXXXXXX銀行
選択	1234	XXXXXXXXXX銀行
選択	1234	XXXXXXXXXX銀行

戻る

金融機関を検索します。

③金融機関名(カナ/英数字)※1(全角/半角15文字以内/前方一致)

を入力してください。

※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の選択ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支店選択 SCGC0M20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件は必ず入力してください。

■ 金融機関情報

金融機関名 でんさい銀行

■ 検索条件

支店名(カナ/英数字) (必須) ④ <全角/半角15文字以内>

検索

支店一覧

400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店
選択	XXX	XX支店
選択	XXX	XX支店

戻る

支店を検索します。
ここからの手順は P7 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

④支店名(カナ/英数字)※1(全角/半角15文字以内/前方一致)

を入力してください。

※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① 0029 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ② 355 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
①金融機関コード(半角数字4桁)
②支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 指定仕切管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCRTSR11101

① 取引履歴を選択

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

取扱い(必須) ~ (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) (半角数字22桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名

L/F種別 ☒ 請求 ☐ 結果 ☐ 通知

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

支店名 (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 (半角数字7桁)

担当者名 ① (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索

①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1
を入力するために、
ユーザ選択ボタンをクリックしてください。
※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力
も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分
となります。



2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、

②ユーザ名(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※1}
を入力してください。

※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名(任意)

(96文字以内/前方一致)^{※1}
が表示されます。

※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用先番号 123456789

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ×××××
×××××

トップへ戻る 印刷

画面がポップアップします。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 20101210123456.pdf
種類: Adobe Acrobat Document, 10 バイト
発信元: localhost

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を
起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保
存したりしないでください。危険性の説明



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。



印刷する場合は**開く**ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。



保存する場合は**保存**ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。



ヒント

印刷ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

➤ ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IBへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASGI1101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別組	
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)	

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。
①プルダウンにて示される項目から選択してください。
②プルダウンにて昇順／降順を選択してください。

譲渡記録対象債権一覧

並び順 ① 記録番号 ② 降順 ③ 再表示

400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワレゼット加ウキがイッ YZ株式会社	エーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワレゼット加ウキがイッ YZ株式会社	エーカウキがイッ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワレゼット加ウキがイッ YZ株式会社	エーカウキがイッ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワレゼット加ウキがイッ YZ株式会社	エーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワレゼット加ウキがイッ YZ株式会社	エーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワレゼット加ウキがイッ YZ株式会社	エーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワレゼット加ウキがイッ YZ株式会社	エーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワレゼット加ウキがイッ YZ株式会社	エーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワレゼット加ウキがイッ YZ株式会社	エーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワレゼット加ウキがイッ YZ株式会社	エーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

ページの先端へ戻る

戻る

③再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGC71103

① 対象の債権を選択 → **② 仮登録内容を入力** → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態 (必須)	☐ 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 ☐ 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一括より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証 (保証付の有無)	有
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 <半角英数字40文字以内>

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様IDと取引先IDで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズバンク メイキ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 10ページ次

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	エーカンツケイ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	ビーカンツケイ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	シーカンツケイ C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
48	12345678901234500007	エフカンツケイ F株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	アイカンツケイ I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	ジーカンツケイ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

10ページ前 1 2 3 4 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。 (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

①申込金額(円)に金額を入力し、
計算ボタンをクリックすると、
申込基本情報の申込金額(合計)(円)
に金額が表示されます。

通知情報管理

❖ 概要

- ✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2009/11/21 13:43 (00000001119)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001116)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧



トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。



上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

(半角英数字 20 文字)*1

(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

※1：英字については大文字のみ入力可能です。

表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
決済口座を選択すると⑤～⑦が表示
されます。

👉 P3『共通機能』

確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
通知内容をご確認ください。

削除をする場合は、削除する通知の **チェックボックス** にチェックを入れ、 **削除** ボタンをクリックしてください。

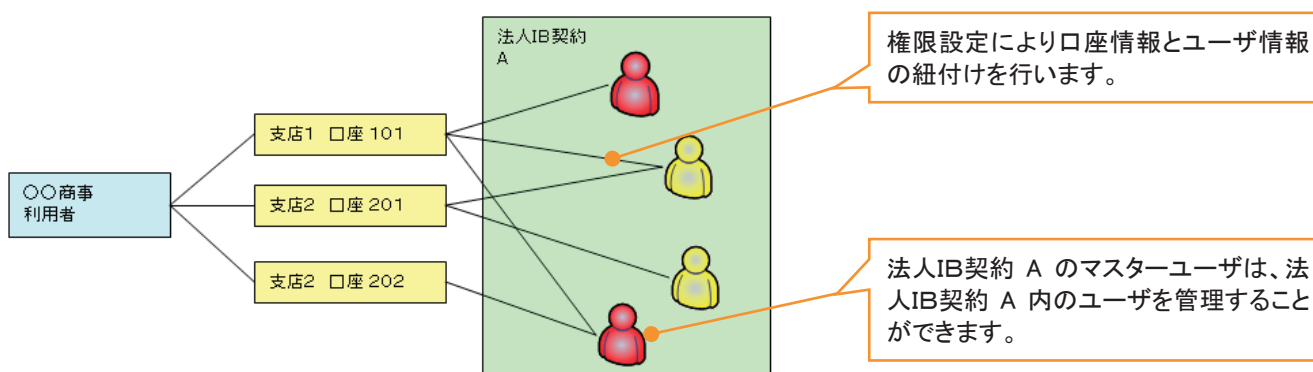
ユーザについて

➤ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

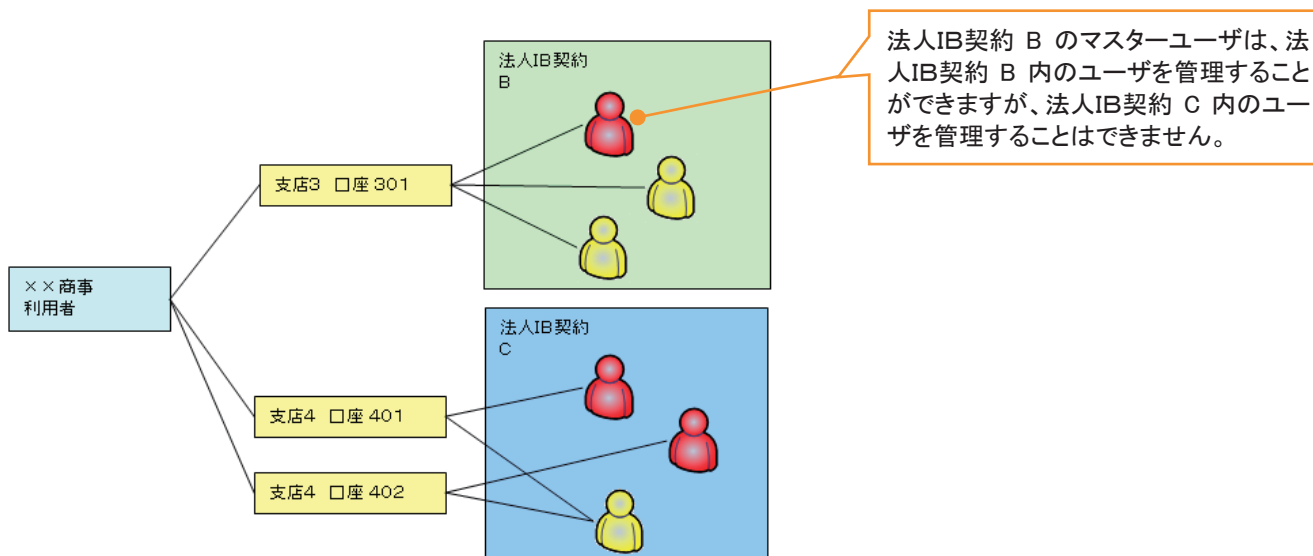
➤ 法人IB契約パターンと《電子記録債権取引システム》との紐付けについて

【1 企業に対する法人IB契約が1 契約の場合の例】



【1 企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】

法人IB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

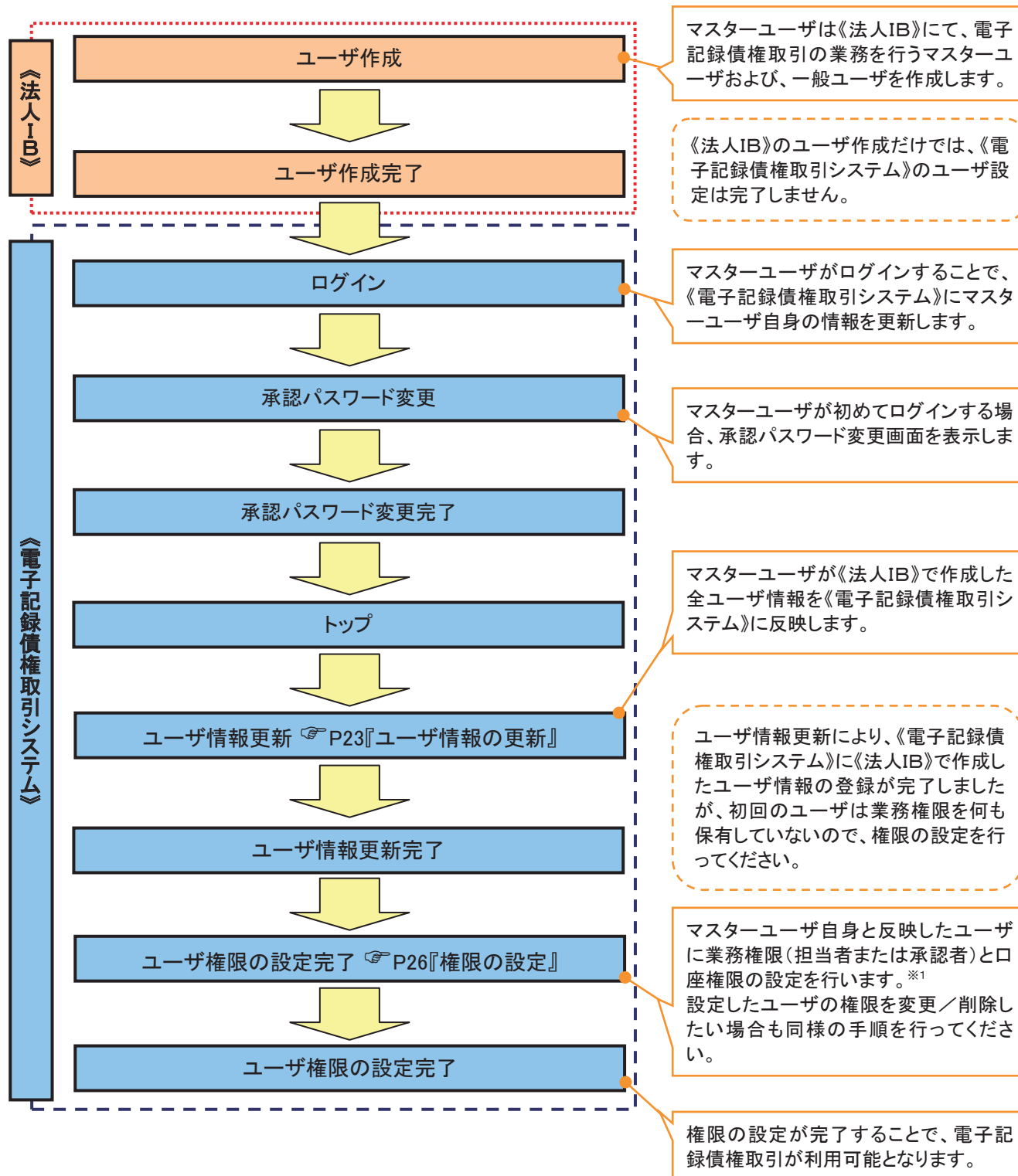


① ご注意事項

※1 : 1口座に複数の法人IB契約を設定することはできません。また、法人IB契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

ユーザ設定の流れ

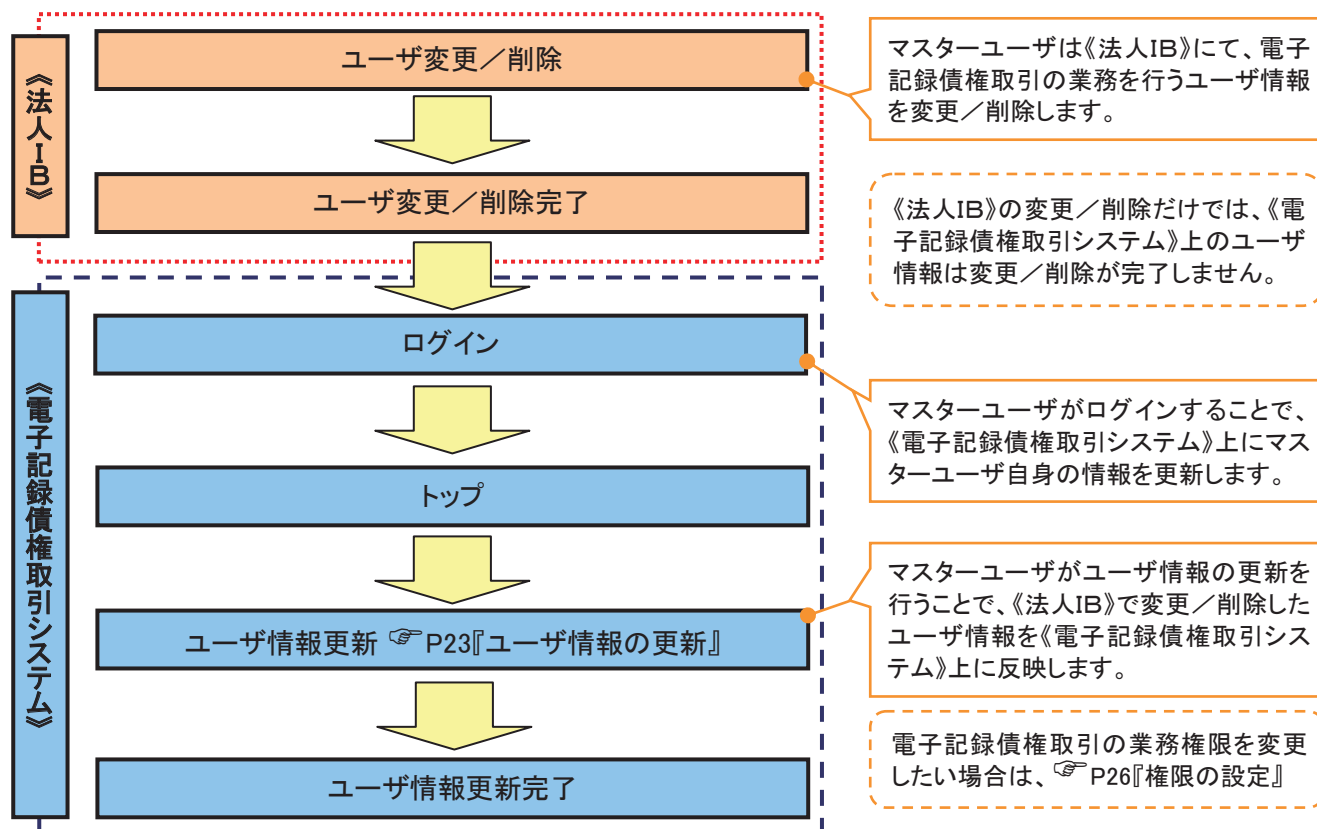
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

▶ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



▶ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ（自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ）に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更（自分自身）
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 : ログインすることで、《電子記録債権取引システム》上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《電子記録債権取引システム》上のユーザ情報を登録／削除します。

➡ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)※1

➡ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録／変更／削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会※2	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会※4※5

➡ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録／変更／削除)※3※5
融資申込	・割引申込 ・譲渡担保申込
指定許可管理	指定許可管理(登録／変更／解除)

➡ 担当者権限／承認者権限

担当者／承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正／削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認／差戻しする権限

① ご注意事項

※1 : 口座権限が必要となります。

※2 : 自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 : 記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 : 割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 : 担当者権限／承認者権限に関係なく、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

定期的に《法人IB》のユーザ情報の反映を行ってください。

更新 ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報更新画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新 SCRKUKI 41.01

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致) [ページの先頭に戻る](#)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456788abc	でんさい太郎
詳細	123456787abc	でんさい百太郎
詳細	123456786abc	でんさい千太郎
詳細	123456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	××××
詳細	123456783abc	××××
詳細	123456782abc	××××
詳細	123456781abc	××××
詳細	123456780abc	××××

戻る [ユーザ更新の確認へ](#) [ページの先頭に戻る](#)

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID	999999999abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ

支店 12345678 普通 1234568 1/07知? [ページの先頭に戻る](#)

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

[詳細](#) ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

《法人IB》からユーザ情報を取得するために、[ユーザ更新の確認へ](#) ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新確認 SCRKUKI 41.02

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に「?」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(X)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(X)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzabank.co.jp
123456787abc	でんさい? 太郎	一般ユーザ	ope0004@denzabank.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① [ページの先頭に戻る](#)

戻る [ユーザ更新の実行](#)

《法人IB》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。
内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

[ユーザ更新の実行](#) ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報更新完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

ユーザ情報更新完了 SCRKUK14103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に「」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(x)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
〈変更前〉888888888abc	〈変更前〉でんさい一郎	〈変更前〉一般ユーザ	〈変更前〉hensho@ozora-shojico.jp
〈変更後〉888888888abc	〈変更後〉山田一郎	〈変更後〉一般ユーザ	〈変更後〉tarou@ozora-shojico.jp
〈変更前〉11111111111111111111	〈変更前〉でんさい三郎	〈変更前〉一般ユーザ	〈変更前〉hyakutarou@ozora-shojico.jp
〈変更後〉11111111111111111111	〈変更後〉山田？太郎	〈変更後〉マスターユーザ	〈変更後〉ope0005@efgh(x)

ページの先頭に戻る

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densabank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの「ユーザ情報管理」をクリックしてください。

権限の設定手順は、P26『権限の設定』

① 注意事項

※1 :《法人 IB》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 IB》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報一覧 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定証可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCRMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。



変更ボタンをクリックしてください。

2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報一覧 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定証可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内／前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内／前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい山田太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	××××	一般ユーザ
詳細	変更	999999999hhh	××××	一般ユーザ

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SCRKUK10101

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田太郎
ユーザ種別 一般ユーザ

003 浅松町支店 普通 12345678 1/27/2007

閉じる

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID(任意)

(半角 30 文字以内／前方一致)

②ユーザ名(任意)

(96 文字以内／前方一致)^{※1}

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログイン中 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	☐ 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限 全選択/解除
利用情報照会 (食社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会(開示) (食社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理 (詳細にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限 全選択/解除
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☒	001 東京支店	当座	7654321	イッガワ
☒	002 品川支店	普通	1234567	イッガモツタワ
☐	003 浜松町支店	普通	1234568	イッガワ

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

戻る 変更内容の確認へ

ページの先頭に戻る

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

① 初期承認パスワード《6桁～12桁》
② 初期承認パスワード(再入力)《6桁～12桁》を入力してください。

 **変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

ページの先頭に戻る

設定したユーザ情報を確認します。

① 確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

ユーザー情報変更完了 SCRKUKI1104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示 (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｫﾐｹｰｼｮﾝ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｫﾐｹｰｼｮﾝ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｫﾐｹｰｼｮﾝ

トップへ戻る 印刷

[ページの先頭に戻る](#)



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

ユーザ情報管理をクリックしてください。

手順は、P26 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止（ロックアウト）します。
- ロックアウトになった場合、該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNUI 2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



変更 ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

SCRKUK1101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内／前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内／前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	××××	一般ユーザ
詳細	変更	000000000hhh	××××	一般ユーザ

戻る

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細

SCRKUK1101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID	999999999abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ

003 浜松町支店 普通 1234567 〆/〆/〆〆〆

閉じる

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

① ログインID (任意)

(半角 30 文字以内／前方一致)

② ユーザ名 (任意)

(96 文字以内／前方一致)^{※1}

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 **詳細** ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

 パスワードを初期化する対象ユーザの **変更** ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更

SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	☒ 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@dencabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限 全選択/解除
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理 (頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限 全選択/解除
記録請求 (抽出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☒	001 東京支店	当座	7654321	イッガ知の
☒	002 品川支店	普通	1234567	イッガモシヤの
☐	003 浜松町支店	普通	1234568	イッガ知の

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **変更内容の確認へ**

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください
(必須)欄は必ず入力してください

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力) (必須) ②

戻る 変更内容の確認へ

ページの先頭に戻る

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード

《6桁～12桁》

②初期承認パスワード(再入力)

《6桁～12桁》を入力してください。



変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

001 東京支店 当座 7654321 イグナフ

002 品川支店 普通 1234567 イグナフ

003 浜松町支店 普通 1234568 イグナフ

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

ページの先頭に戻る

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード

《6桁～12桁》を入力してください。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権差控請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

取引履歴照会

操作履歴照会

取引先管理

指定許可管理

利用権情報照会

ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了

SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択

⇒

② 変更内容を入力

⇒

③ 変更内容を確認

⇒

④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(描出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲｯｶｸﾅﾁ
002 品川支店	普通	1234567	ｲｯｶﾓﾝｼﾞｸﾅﾁ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲｯｶｸﾅﾁ

ページの先頭に戻る

トップへ戻る

印刷



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 **ユーザ情報管理**

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 **ユーザ情報管理**

企業ユーザ管理メニュー SCCMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



承認パスワード変更 ボタンをクリックしてください。





3. 承認パスワード変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログインアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更 SCRKUKI 31 01

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2010/11/31
現在の承認パスワード(必須) ①	
新しい承認パスワード(必須) ②	
新しい承認パスワード(再入力)(必須) ③	

ページの先頭に戻る

戻る 変更の実行

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
①現在の承認パスワード
《6桁～12桁》を入力してください。
②新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
③新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》
を入力してください。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログインアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更完了 SCRKUKI 31 02

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

印刷

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

利用者情報照会

❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI 2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 金融機関または企業の操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制約について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。



2. 利用者情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報照会メニュー SCCMNUI 2704

■ 利用者情報照会メニュー

- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。



3. 利用者情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報検索

SCRUSR91101

① 利用者情報を検索

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード 9999

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次のページ 10ページ次

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	〒5-75-74 〇〇株式会社	〒5-75-74 〇〇〇	1234 × × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234561	信託事業者以外

ページの先頭に戻る

戻る 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

利用者情報詳細

SCR00MT0202

印刷

利用者情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号	123456789
アカウント番号	
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
窓口担当者氏名	
業種区分	
企業区分	

ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
業種区分	製造記録

ページの先頭に戻る

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇×株式会社
業種区分	製造記録

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

利用者情報を検索します。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P3『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理 ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報登録 ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

3. 取引先情報登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録 SCRTSKI1101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。
指定許可権限を設定した取引先のため、お取引が可能です。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加シキイトアブラウツ 株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号(必須)	① 123456789 (半角英数字9文字)
金融機関名(必須)	② 1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名(必須)	③ 123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別(必須)	④ 普通 〇 当座 〇 別段
口座番号(必須)	⑤ 1234567 (半角数字7桁)
登録名	⑥ 総務部電債課 (全角60文字以内)

戻る 登録内容の確認へ

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号
(半角英数字9文字)*1
- ②金融機関コード
(半角数字4桁)
- ③支店コード(半角数字3桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号(半角数字7桁)
- ⑥登録名(任意)
(全角60文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

金融機関選択ボタンにて入力した場合、②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。

※1:英字については大文字のみ入力可能です。



登録内容の確認へボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録確認 SCRTSKI1102

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加シキイトアブラウツ 株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加シキイトアブラウツ 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 登録の実行

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先管理 債権管理 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	加々木インテックソリューションズ 株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	加々木インテックソリューションズ 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

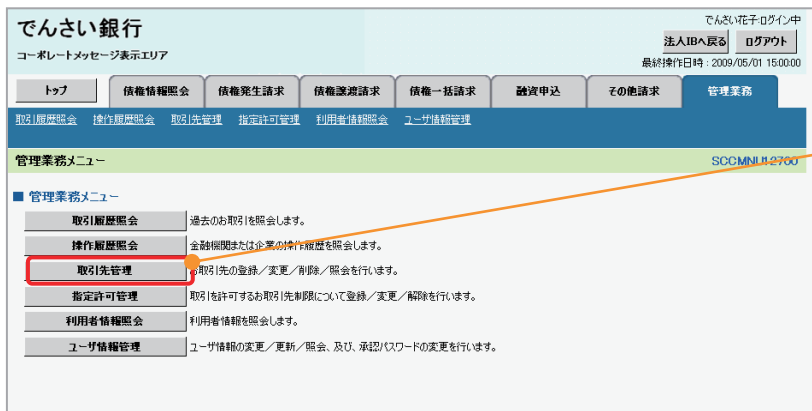
続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P39 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理 ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報変更・削除 ボタンをクリックしてください。

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名／個人事業者名(任意)
(全角 15 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
⑧口座番号(任意)
(半角数字7桁)
⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内／前方一致)
を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
削除する取引先の **削除** ボタンをクリック
してください。

【取引先を変更する場合】
変更する取引先の**変更**ボタンをクリック
してください。

変更ボタン
押下時
P44 4 画面

削除ボタン
押下時
☞ P46 7 画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権限照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更 SCRTSKI2102

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計カイトアトラクション 株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計カイトアトラクション 株式会社電子記録債権
金融機関名(必須) ①	1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名(必須) ②	123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別(必須) ③	☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須) ④	1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑤	総務部電帳課 (全角60文字以内)

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
 - ②支店名(半角数字3桁)
 - ③口座種別
 - ④口座番号(半角数字7桁)
 - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。



変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権限照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更確認 SCRTSKI2103

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計カイトアトラクション 株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電帳課

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 変更の実行



表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

でんさい銀行

法人IBAへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用差情報照会 コーザ情報管理

取引先情報変更完了

SCRTSKI2104

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	120456789
法人名／個人事業者名	加ウキカイトアオダショウ
	株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	加ウキカイトアオダショウ
	株式会社電子記録債権
金融機関名	1234
	でんさい銀行
支店名	123
	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1204567
登録名	総務部電債課

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。



8. 取引先情報削除完了画面



✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCOMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 金融機関または企業の操作履歴を照会します。
- 取引先管理** 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可する取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/リワードの変更を行います。



取引先管理 ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCOMNU12702

■ 取引先管理メニュー

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会** お取引先情報を照会します。



取引先情報照会 ボタンをクリックしてください。

3. 取引先一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先一覧

SCRTSKI3101

① 取引先を検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789
法人名／個人事業者名 カフシカシヤオブラウジ
株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名／個人事業者名 ② (全角15文字以内)企業形態は除く
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)
金融機関名 ④ (全角15文字以内)
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)
支店名 ⑥ (全角15文字以内)
口座種別 ⑦ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑨ 総務部電簿課 (全角60文字以内／前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 降順 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名／個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZ	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXXXX

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報詳細

SCRTSKI3101

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789
法人名／個人事業者名 カフシカシヤオブラウジ
株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号 99999999
法人名／個人事業者名 カフシカシヤオブラウジ
株式会社電子記録債権
金融機関名 1234
でんさい銀行
支店名 東京支店
口座種別 普通
口座番号 1234567
登録名 総務部電簿課

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
 - ②法人名／個人事業者名(任意)
(全角 15 文字以内)企業形態は除く
 - ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
 - ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
 - ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
 - ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
- を入力してください。

⑦口座種別(任意)

口座種別の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
 - ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内／前方一致)
- を入力してください。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

発生記録の登録または、取消を選択します。



登録ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKAGR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKAGR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P3『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P78『承認／差戻しの手順』

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済みの債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBA戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNUI 2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を行います。

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日も含む5営業日以内)



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P3『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、「**取引先選択**」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P3『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SOKASG11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
検索条件を表示 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ ☐ 記録済 ☐ 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☐ 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する) ページの先頭に戻る

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する) ページの先頭に戻る

債権金額(PD) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ ☐ 無 ☐ 有 指定しない

■ 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索 検索結果に表示されない債権の選択はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録請求対象債権一覧

並び: 記録番号 降順 再表示

400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼットカウチガイシャ YZ株式会社	イーカウチガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼットカウチガイシャ YZ株式会社	ビーカウチガイシャ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼットカウチガイシャ YZ株式会社	シーカウチガイシャ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼットカウチガイシャ YZ株式会社	イーカウチガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼットカウチガイシャ YZ株式会社	イーカウチガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼットカウチガイシャ YZ株式会社	イーカウチガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼットカウチガイシャ YZ株式会社	イーカウチガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼットカウチガイシャ YZ株式会社	イーカウチガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼットカウチガイシャ YZ株式会社	イーカウチガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼットカウチガイシャ YZ株式会社	イーカウチガイシャ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

10ページ前 10ページ

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求対象債権詳細 SOKASG11102

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が記録されておりませんので、ご注意ください。

開示請求日時 2010/5/30 14:14:10

対象債権の発生記録状態 記録済

債権金額(PD) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

請求者Ref. No. AAAA0000001

記録番号 12345678901234567890

譲渡制限有無 無

異議申立 無

ページの先頭に戻る

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーカウチガイシャ

ページの先頭に戻る

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 EDP株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーカウチガイシャ

ページの先頭に戻る

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、「**選択**」ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P39『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の 場合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。
内容を確認してください。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、
譲受人に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
☞ P3『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑪コメントを入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P39『取引先管理』

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録 SOKASGI1103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーゼンター・カウチガイ
ABC株式会社
部署名 第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼンター・カウチガイ メイ
請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
請求者Ref.No.はお客様と取引先として請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておらず、ご注意ください。

● 基本情報

記録番号 1234567890123450000
債権金額(PD) 12,323,234
譲渡制限有無 無
異議申立 無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼンター・カウチガイ メイ

■ 譲渡記録情報

● 基本情報

譲渡日(電子記録年月日) ② 2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別(必須) ③ ☒ 全額譲渡 ☐ 一部譲渡
譲渡指定金額(PD) ④ 100000 (半角数字10桁以内)
金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。※1
☐ 無 ☐ 有 OK

● 譲受人情報(請求先情報)

取引先選択 ☒ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ⑤ (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑥ (半角数字4桁)
支店コード(必須) ⑦ (半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑧ ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別種
口座番号(必須) ⑨ (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑩ (全角90文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
譲渡記録を請求しました。
コメント ⑪ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、
譲受人情報(請求先情報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()</u> のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はいできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はいできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。 ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録確認 SCKASG11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

コメント 譲渡記録を請求しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録完了 SCKASG11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P3『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P78『承認／差戻しの手順』

支払期日と決済

❖ 概要

- ✓ 支払期日の 2 営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

- ✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧



債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。





60

融資申込

❖概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

❖事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面



The screenshot shows the Denzai Bank Corporate Portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 「トップ」, 「債権情報照会」, 「債権発生請求」, 「債権譲渡請求」, 「債権一括請求」, 「融資申込」 (highlighted), 「その他請求」, and 「管理業務」. Below the navigation bar, the main content area is titled 「融資申込メニュー」. Under this title, there are three buttons: 「割引申込」 (highlighted with a red box), 「譲渡担保申込」, and 「照会」. To the right of the 「割引申込」 button, there is a small orange box with a hand icon and the text 「割引申込ボタンをクリックしてください。」. Below the screenshot, there is a large blue downward-pointing arrow.



2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKOGC71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 割引
希望日(必須) ① 2010金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。※1
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805 計算
選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支払コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) 支払選択
口座種別(必須) ③ ○普通 ○当座 ○別段
口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ ○記録番号による検索 ○詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者
債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 ⑨ ○無 ○有 ○指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択
支払コード ⑪ 100 (半角数字3桁)
口座種別 ⑫ ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない
口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ先

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/5/26 14:14:14	7,890
2	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/4/17	7,891
3	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/4/17	7,892
49	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/4/17	7,898
50	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/4/17	7,899

10ページ前 10ページ先

全ページ選択 全選択
戻る 仮登録へ

融資申込対象債権詳細 SKKOGC71102

対価債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

開示請求日時 2010/5/26 14:14:14
債権金額(円) 100,000,000
支払期日 2010/4/17
請求者Ref. No. A4000001
記録番号 12345678901234567890
債権保証の有無 無
譲渡制限有無 無
異議申立 無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズカード

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 エンタープライズカード

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)を入力
してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
取引に利用する決済口座を選択すると
②～④が表示されます。
P3『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支払コード
⑫口座種別
⑬口座番号

検索 ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択 ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択 ボタンをクリックしてください。

仮登録へ ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2011/05/11」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCOKG071103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

譲渡形態 (必須) ① ☐ 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択
☐ 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計) (円) 1,949,999,999.805

申込金額(合計) (円) 1,949,999,999.805

申込人による債務保証 (保証付有無) 有

資金使途 (必須) ② 金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。※1

請求者Ref.No. ③ 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計) (円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーイーダイレクト

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関 9999 でんさい銀行

支店コード (必須) ④ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ⑤ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別当

口座番号 (必須) ⑥ (半角数字7桁)

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 降順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) ⑦ (必須)
1	12345678901234500000	イーカンテグアイ 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	イーカンテグアイ 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
48	12345678901234500007	イーカンテグアイ 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	イーカンテグアイ 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	イーカンテグアイ 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ⑧ 確認をお願いします。

戻る 仮登録の確認へ

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
②資金使途
を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内) ※2
を入力してください。
※2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ のみ
入力可能。

💡 請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

👉 入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認

SCKOGC71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンビシーアイエスアイエスアイエス

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

ページの先頭に戻る

対象一覧

195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカンパニー A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	ビーカンパニー B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	シーカンパニー C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	12345678901234500006	9999 でんさい銀行 001 東京支店 エフカンパニー F株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	9999 でんさい銀行 001 東京支店 アイカンパニー I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	9999 でんさい銀行 001 東京支店 アイカンパニー I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	9999 でんさい銀行 001 東京支店 ジェーカンパニー J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

ページの先頭に戻る

10ページ前 1 2 3 4 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿郎
コメント	確認をお願いします。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、
チェックボックスにチェックを入れてくだ
さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の
実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてくだ
さい。



 **帳票作成** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓承認者の手順については、👉 P78『承認／差戻しの手順』

譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBA戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCOMNU1 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引を申込みます。
譲渡担保申込	譲担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。



譲渡担保申込 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKGG71101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保
希望日(必須) ① 2010 金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。^{※1}
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ③ ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☒ 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者
債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 ⑨ ☐ 無 ☐ 有 ☐ 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)
口座種別 ⑫ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない
口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

195件中1~50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行		890
2	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行		891
3	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行		892
49	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行		898
50	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行		899

10ページ前 10ページ 次ページ 10ページ次

全ページ選択 全選択
戻る 仮登録へ

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

融資申込対象債権詳細 SKKGG71102

対価債権情報は以下の通りです。

金で表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

開示請求日時 2010/5/26 14:14:14
債権金額(円) 100,000,000
支払期日 2010/4/17
請求者Ref No. AAK00001
記録番号 12345678901234567890
債権保証の有無 無
譲渡制限有無 無
異議申立 無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 イーシーエービル401号

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 イーシーエービル401号

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

入力項目の詳細

項目	入力内容	入力方法	入力範囲
希望日	2010	金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。	YYYY/MM/DD
登録債権数	195		
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805		
支店コード	110	半角数字3桁	
口座種別	☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段		
口座番号	1234567	半角数字7桁	
金融機関コード	1234	半角数字4桁	
支店コード	100	半角数字3桁	
口座種別	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない		
口座番号	1234567	半角数字7桁	

申込基本情報の

①希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P3『共通機能』

【記録番号で検索する場合】

⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】

全ページ選択ボタンをクリックしてください。

【該当ページのみを選択したい場合】

全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2012/05/06」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGC71103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

譲渡形態 (必須) ①
☐ 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択
☐ 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込み金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.005 計算

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.005

申込人による債務保証 (保証付と有無) 有

資金使途 (必須) ② 金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。※1

請求者Ref.No. ③ 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーダイレクトバンク

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関 9999 でんさい銀行

支店コード (必須) ④ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ⑤ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別種

口座番号 (必須) ⑥ 金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。※3

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーカンテイト A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567.89	⑦ 1234567890
2	12345678901234500001	イーカンテイト B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567.89	1234567890
48	12345678901234500007	イーカンテイト H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567.89	1234567890
49	12345678901234500008	イーカンテイト I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567.89	1234567890
50	12345678901234500009	イーカンテイト J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567.89	1234567890

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ⑧ 確認をお願いします。
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の

①譲渡形態
②資金使途
を入力してください。

必要に応じて、

③請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内)※2

を入力してください。

※2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - のみ
入力可能。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】

⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、

⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

入力の完了後、

仮登録の確認へボタンをクリックしてく
ださい。

4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 **その他請求** 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SKKOGC71104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ **③ 仮登録内容を確認** ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーケーイーイーイー

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

対象一覧
195件中11~50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカンテック A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカンテック B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
50	12345678901234500009	イーカンテック J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBAへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCOKG071105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保
希望日 2010/03/26
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無) 有
資金使途 設備投資
請求者Ref.No. 12345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 YZ株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼン・タイム・サービス メイギイ

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい銀行 001 東京支店

ページの先頭に戻る

対象一覧
195件中 1-50件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者全読範囲	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカン・カギ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカン・カギ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
49	12345678901234500008	9999 でんさい銀行 001 東京支店 シーカン・カギ J株式会社	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

ページの先頭に戻る

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント 確認が 願います。

ページの先頭に戻る

帳票作成
トップへ戻る



帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ ※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、👉 P78『承認／差戻しの手順』

1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCOMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引を申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。



照会 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込状況検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込状況検索 SCKOG71701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字10桁)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

申込区分 ⑥ ☒ 割引 ☒ 譲渡担保

申込受付ステータス ⑦ ☒ 申込済 ☒ 手続き済 ☒ 譲渡済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑩ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) ⑪ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧
60件中 1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	10000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	～カウチン 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 100,000,000
2	10000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	～カウチン 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 50,000,000
49	30000000000001 12345678901234500009	譲渡担保 手続き済	～カウチン 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/15 12:34:56 2010/04/15	1,000,000,000 800,000,000
50	30000000000002 12345678901234500010	譲渡担保 手続き済	～カウチン 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/20	2,000,000,000 500,000,000

10ページ前 10ページ後 戻る

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 入力項目一覧表

● 申込人情報(譲渡人)

No.	項目名	属性(桁数)	必須	入力例	内訳・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例="1111"	
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンで選択する。	
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例="1111111"	

● 申込情報検索条件

No.	項目名	属性(桁数)	必須	入力例	内訳・入力例
④	申込番号	半角数字(10)	任意	入力例="111111111111"	
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例="11111111111111111111"	桁数によって半角英数字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	ラジオボタンで選択する。	
⑦	申込受付ステータス	—	任意	ラジオボタンで選択する。	
⑧	申込日	YYYY/MM/DD	任意	入力例="2011/05/05"	
⑨	希望日	YYYY/MM/DD	任意	入力例="2011/05/05"	
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、桁数 9999,999 9999 円以下で指定が可能。	
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、桁数 9999,999 9999 円以下で指定が可能。	

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P3『共通機能』

申込情報検索条件の
④申込番号
⑤記録番号
を入力してください。

⑥申込区分
⑦申込受付ステータス
申込区分、申込受付ステータスの「チェックボックス」にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の
⑧申込日
⑨希望日
⑩債権金額(円)
⑪申込金額(円)
を入力してください。

「検索」ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

債権の状態パターン

債権の状態 【内は債権の状態説明】	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
手続き済 【金融機関の審査が完了している状態。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

●入力項目一覧表

▼ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」

▼ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例＝「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面

決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P3『共通機能』

簡易検索条件の
④請求者区分(立場)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期))
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④請求者区分の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面

ダウンロード(GSV形式) ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

開示結果印刷 ボタン※2 をクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV形式でのダウンロード

① ご注意事項

- ※ 1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※ 2 : 検索結果が 0 件の場合、**開示結果印刷** ボタンは表示されません。

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001116)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況

未承認の取引は合計18件です。

☐ 承認戻登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承認戻登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含みます)

☐ 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)

☐ 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。

☐ 承認戻登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承認戻登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)

☐ 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)

☐ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認率により、期限切れもしくは無効となった承認戻登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承認戻登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(戻登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 ③ 当座 ④ 別段 ⑤ 指定しない

口座番号 ⑥ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ⑦ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑧ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別 ⑨

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 1 2 次ページ 10ページ先

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
選択	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 託否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
選択	2010/04/10	12345678901234567892	実質記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
選択	2010/04/11	12345678901234567893	実質記録 記録請求 託否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
選択	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
選択	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
選択	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
選択	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
選択	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
選択	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 託否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。



検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P3『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*¹
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)*²
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能です。
手順は P3『共通機能』



承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと

チェックボックスを表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】

①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

コメントがある場合は、
②コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

チェックボックスにチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行**ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。

担当者へ連絡事項等がある場合は、
②コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

差戻しの実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

（承認の場合）
P81 4 画面



（差戻しの場合）
P81 5 画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IBへ戻る ログアウト

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認完了

印刷

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。
全て表示 表示内容を切り替えます。
■ 受付情報

■ 承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。☞ P3『共通機能』



- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IBへ戻る ログアウト

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 差戻し完了

印刷

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。
全て表示 表示内容を切り替えます。
■ 受付情報

■ 承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P3『共通機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい銀行 ログイン中

法人IBへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

トップ

SCCTOP11100

ログインアカウント情報

株式会社大空商事

でんさい花子 様

hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時

2009/04/30 13:15:02

でんさい銀行からのお知らせ

システム更新について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

未承認分の取引状況

未承認の取引は合計18件です。

☐ 承諾返登録待ち取引1件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※直近14日間の承諾返登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含まず)
☐ 承諾差戻し取引1件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
☐ 承諾承認待ち取引1件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。

☐ 承諾返登録待ち取引1件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※直近14日間の承諾返登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
☐ 差戻し取引1件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
☐ 承認待ち取引1件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

承認未承認状況一覧

申請(反登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧

差戻し一覧

承認待ち一覧

承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、
承認未承認状況一覧 ボタンをクリック
してください。

82



7. 承認未承認状況一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認未承認状況一覧 SCRHM11101

① 対象の承認未承認情報を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の承認未承認情報を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

検索条件

承認日 (必須) 2010/07/22
承認状態
請求番号 12345 (半角英数字20文字)

決済口座情報

決済口座選択
支店コード (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 普通 当座 別段 指定しない
口座番号 (半角数字7桁)

検索

承認未承認状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

400件中1-10件を表示

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認期限	承認者 承認日時
詳細	承認	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 〇〇〇 普通 0000001 〇〇〇〇〇〇〇	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/5/15	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33
詳細	未承認	請求種別B XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 〇〇〇 普通 0000001 〇〇〇〇〇〇〇	1,234,567,890	担当者	でんさい太郎	
詳細	不明	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 〇〇〇 普通 0000001 〇〇〇〇〇〇〇				

戻る 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認未承認状況詳細 SCRHM11102

承認未承認詳細は以下の通りです。

詳細情報

状態	承認済み
請求種別	発生記録(債権発生請求)記録請求
請求番号	12345678901234567890
口座	001 東京支店 普通 1234567 エレベーター部(14447) 14447
金額(円)	1,234,567,890
利用番号	001234567
法人名/個人事業主名	エレベーター部(14447)
現在の処理者	ABC株式会社
担当者	でんさい花子
承認期限	2010/06/30
承認者	でんさい太郎
承認日時	2010/06/24 11:22:32

戻る

検索条件の
①承認日
②承認状態(任意)
③請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、
債権を照会したい決済口座を選択すると④～⑥が表示されます。
P3『共通機能』

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正／削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面



差戻しの一覧を表示するため、**差戻し一覧**ボタンをクリックしてください。

檢
站

検

⑤:

修正の場合
☞ P86 3画面

削除の場合
 ➡ P89 6画面

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録修正 SCKACR11302

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

仮登録する内容を入力し、「修正内容の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」は各債権の取引先で請求を管理するためのグループ番号です。注文番号や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) ⑤ (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ (YYYY/MM/DD)
振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の01年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧ ☐ 無 ☐ 有

● 債権者情報(請求先情報)

取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報から入力できます。

利用者番号(必須) ⑨ (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ⑩ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ⑪ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑫ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ⑬ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑭ (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ⑮ 内容を修正しました。
(250文字以内)

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者 ああああああああ

コメント ○○○

戻る 修正内容の確認へ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力内容	入力ルール
請求番号	123456789	半角数字10桁
支店コード	001	半角数字3桁
口座種別	普通	普通、当座、別段
口座番号	1234567	半角数字7桁
請求者Ref.No.		半角英数字40文字以内
債権金額		半角数字10桁以内
支払期日		YYYY/MM/DD
振出日		YYYY/MM/DD
譲渡制限有無	無	無、有
利用者番号		半角英数字9文字
金融機関コード		半角数字4桁
支店コード		半角数字3桁
口座種別	普通	普通、当座、別段
口座番号		半角数字7桁
取引先登録名		全角60文字以内
担当者	山田 寿朗	
承認者	あああ	
コメント	内容を修正しました	250文字以内

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P3『共通機能』

必要に応じて、④請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の⑤債権金額(円)⑥支払期日⑦振出日(電子記録年月日)⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
「取引先選択」ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞ P3『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力「チェックボックス」にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の⑨利用者番号⑩金融機関コード⑪支店コード⑫口座種別⑬口座番号⑭取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮コメントを入力してください。

「修正内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P39『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録修正確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

以下の内容で発生記録(債務者)の仮登録内容を修正します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「修正の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者あああああああ
コメント ○○○

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「修正の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 修正の実行

印刷

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録修正完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

発生記録(債務者)請求の仮登録(修正)が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者あああああああ
コメント ○○○

印刷

印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P3『共通機能』

- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P78 の『承認/差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

以下の発生記録(債務者)の仮登録を削除します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 内容を削除します。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者ああああああああ
コメント ○○○ [ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。
☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の削除



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

発生記録(債務者)の仮登録を削除しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 内容を削除します。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者ああああああああ
コメント ○○○ [ページの先頭に戻る](#)

一覧へ戻る 印刷



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は通知を受けてから5銀行営業日(通知日を含む)以内に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the Daiwa Bank web portal. At the top, there's a header with the bank's name and navigation tabs. Below the header, there's a section for 'Login Account Information' and a 'Notification Information List' button. An arrow points from the button to a callout box.

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

- ✓ 譲渡人の確認について
 - ・ 保証なし分割譲渡の場合 : 債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
 - ・ 保証なし全額譲渡の場合 : 保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合5銀行営業日(通知日を含む)以内であれば可能で、予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能で、譲渡日から5銀行営業日(通知日含む)以内まで取消が可能です。譲渡日から5銀行営業日を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

2. 通知情報一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

通知管理番号 ① (半角英数字20文字)

ご案内日時 ② (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類 ③

表示条件 ④ ☒ 未読 ☐ 既読 ☐ 削除

■ 決済口座情報 ⑤ 決済口座選択

支店コード ⑥ (半角数字3桁)

口座種別 ⑦ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧
200件中1-10件を表示

詳細	状態	ご案内日時	通知の種類 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[開示] 開示通知情報詳細 (10000001119)	[債務者] 株式会社△△ 001 × × 支店 普通 1234567	[債権者] HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	☐
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社△△ 001 × × 支店 普通 1234567	[債権者] HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	☐
詳細	既読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社△△ 001 × × 支店 普通 1234567	[債権者] HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890	☐

全選択 戻る 削除 印刷

通知管理番号 12345678901234567890

基本情報

発出日 2010/05/12

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 当座(4桁) 001 東京支店 10000001 普通 1234567 E-ペーパー送信済(4桁) 12345678

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)※1
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



- ④表示条件(任意)
表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れてください。



決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。
☞ P3『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することが可能です。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
債権内容をご確認ください。

- ✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
- ✓ 受領した債権内容に異議がある場合は上記通知を受けてから **5 銀行営業日(通知日を含む)以内**に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P92『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



💡 取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(通知受領後 5 営業日以内)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(通知受領後 5 営業日以内)	×	○

※譲渡予約済みの債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P3『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
☞ P3『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P39『取引先管理』

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権取消請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権取消請求

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索 SCKACR12101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ ○記録済 ○記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ ○記録番号による検索 ○詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ ○債権者 ○債務者

債権金額(円) ⑧ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑨ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑩ ○無 ○有 ○指定しない

■ 債務者/債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない

口座番号 ⑭ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中発生記録は表示されません。)

発生取消請求対象請求一覧
400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	ワイゼットカワキガイ YZ株式会社	イーカワキガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットカワキガイ YZ株式会社	イーカワキガイ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットカワキガイ YZ株式会社	イーカワキガイ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼットカワキガイ YZ株式会社	イーカワキガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットカワキガイ YZ株式会社	イーカワキガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼットカワキガイ YZ株式会社	イーカワキガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットカワキガイ YZ株式会社	イーカワキガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼットカワキガイ YZ株式会社	イーカワキガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットカワキガイ YZ株式会社	イーカワキガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットカワキガイ YZ株式会社	イーカワキガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細 SCKACR12102

発生記録(債務者)取消請求対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

開示請求日時 2010/05/30 15:44:10

対象債権の発生記録状態 記録未(予約中)

請求者Ref No. AAO000001

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーエス・エフ・シー株式会社

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 EDC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 エービーエス・エフ・シー株式会社

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済みの債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SCKACR12103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エゼンター カラダケア ABC株式会社
部署名等	ダイエイエイウア

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンター カラダケア ダイエイエイウア

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKACR12104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンター カラダケア ダイエイエイウア

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました ☒ 内容をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBAへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権登録式

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了 SCKACR12105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビシー カイセイ(キョウ) メイキチ

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P3『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P78『承認／差戻しの手順』

■ 記載されている内容は2012年10月現在のものです。

■ 本書に記載された内容は、改良のために予告なく変更されることがあります。

■ 実際にシステムを動作させて表示される画面は、お使いのOSやブラウザの設定により、本書に記載された内容と異なる場合があります。

■ Windows、Internet Explorerは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。

■ その他、記載されている会社名および製品名は、各社の登録商標または商標です。

■ 本文中では、商標表示（TM, R）を付記しておりません。



詳しくは、ちば興銀の窓口または下記までお気軽にお問い合わせください。

〈ちば興銀〉
でんさいネットヘルプデスク

 **0120-122-606**
受付時間 9:00～18:00 月～金（ただし、銀行休業日は除きます）