

外国送金事前申込サービス

操作マニュアル

2026年4月

株式会社 千葉興業銀行

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について.....	4
3 ご利用可能環境について.....	5
4 適用相場について.....	6
5 お取引の流れ.....	7
6 外国送金事前申込サービスご利用時の注意事項.....	8
7 当行からの重要なお知らせ.....	9
2. サービスを利用する	11
1 ご利用規約の確認・同意.....	12
1.1 概要.....	12
1.2 操作手順.....	13
2 依頼内容の入力.....	15
2.1 概要.....	15
2.2 操作手順.....	16
3. 便利な機能	33
1 二次元コードの読み取り.....	34
1.1 二次元コードの読み取り.....	34
2 取引データのアップロード・ダウンロード.....	37
2.1 過去データのアップロード.....	37
2.2 依頼内容のダウンロード.....	39

3	添付ファイルの登録・参照.....	40
3.1	添付ファイルの登録.....	40
3.2	添付ファイルの参照.....	42
4	申込書の作成・印刷.....	43
4.1	申込書の作成・保存.....	43
4.2	申込書の印刷.....	45
5	銀行情報の取得・検索.....	46
5.1	IBAN から銀行情報取得.....	47
5.2	BIC から銀行情報取得.....	48
5.3	銀行情報を検索.....	50
5.4	直接入力.....	52

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

項目	内容	説明
対象取引	仕向送金	<ul style="list-style-type: none"> 外国送金および国内宛て外貨建送金がお取扱可能です。 送金小切手はお取扱できません。
お取引内容	依頼内容の入力	<ul style="list-style-type: none"> 仕向送金のお申込にあたり、依頼内容を事前に入力し、申込書を作成することができます。 実際の送金お申込時は、お取引店までご来店いただく必要があります。
	申込書の作成	
ご利用条件	個人・個人事業主・法人のお客さま	<ul style="list-style-type: none"> ご利用申込やID登録は不要です。 非居住者のお客さまもご利用いただけます。 現金での送金はお取扱できません。
	当行に口座をお持ちのお客さま	
ご利用可能端末	PC	ご自宅やオフィスのPCに加え、外出先などからスマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
	スマートフォン・タブレット	
お取扱店舗	外国送金取扱店	<ul style="list-style-type: none"> お近くの外国送金取扱店からお申し込いただけます。（入力画面から選択いただけます。） 外国送金のお取扱店舗は、当行ホームページでご確認ください。

1.2 サービスご利用時間

項目	内容
サービスの利用可能時間	金融機関営業日の8:00~23:00 ^{※1}
店舗窓口の受付時限 ^{※2}	送金希望日当日の14:00まで
送金希望日の取扱可能期間	翌々営業日~1ヶ月後の銀行営業日

※1：休祝日、および12月31日~1月3日を除く月曜日~金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。（システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。）

※2：お客さまの入力時限ではありませんので、送金内容の入力後は時限内にお早めにご来店ください。

2

取扱通貨について

通貨	個人・個人事業主のお客さま	法人のお客さま
日本円	○	○
アメリカ・ドル	○	○
ユーロ	○	○
スターリング・ポンド	○	○
カナダ・ドル	○	○
オーストラリア・ドル	○	○
スイス・フラン	○	○
ニュージーランド・ドル	○	○
デンマーク・クローネ	○	○
ノルウェー・クローネ	○	○
スウェーデン・クローネ	○	○
香港ドル	○	○
シンガポール・ドル	○	○
タイ・バーツ	○	○
インドネシア・ルピア	×	○
マレーシア・リンギット	×	○
フィリピン・ペソ	×	○
中国元	×	○
台湾ドル	×	○
韓国ウォン	×	○

3

ご利用可能環境について

外国送金事前申込サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは当行のホームページ（<http://www.chibakogyo-bank.co.jp/>）をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

通貨	受付日時	取扱金額	適用相場
全通貨	送金希望日当日の 10:00まで	—	送金希望日における当行所定の 外国為替相場（公表相場）※1
	送金希望日当日の 10:00~14:00まで	10万米ドル相当額未満	送金希望日における当行所定の 外国為替相場（公表相場）
		10万米ドル相当額以上※2	市場実勢相場（個別値決め）

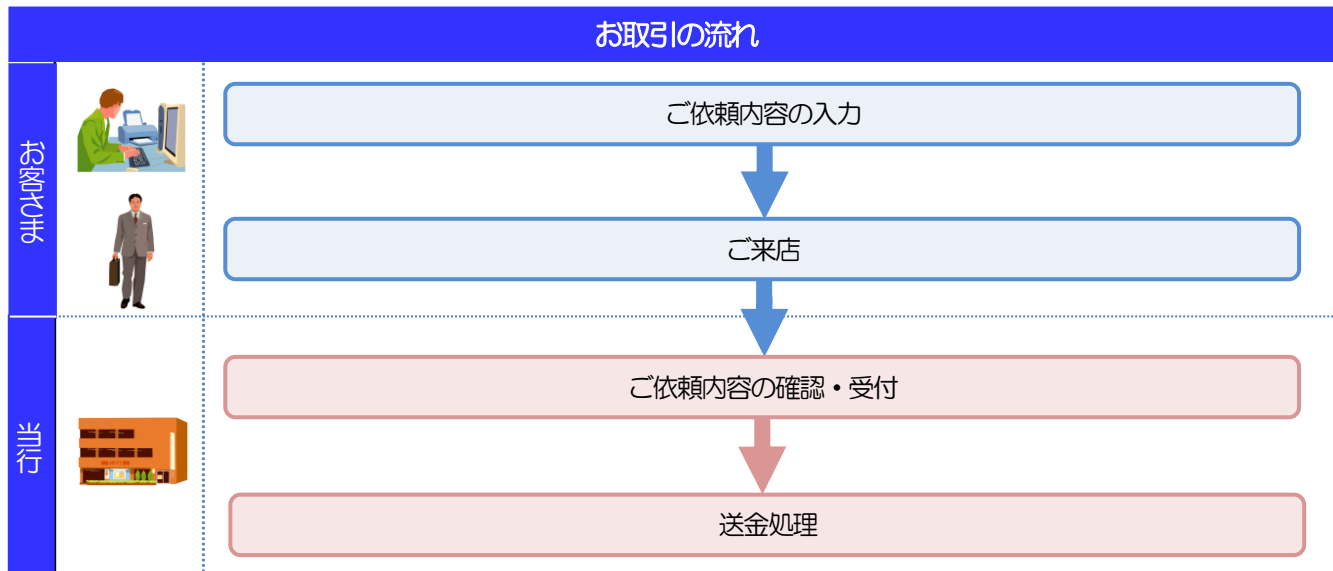
※1：送金希望日を先日付とした場合は、一律、送金希望日における当行所定の外国為替相場（公表相場）が適用されます。

※2：タイ・パーツについては、100万通貨単位以上のお取引が市場実績相場（個別値決め）の対象となります。

5

お取引の流れ

仕向送金のお申込にあたっては、依頼内容を事前入力したのち、申込書など必要書類を添えてお取引店までご来店ください。



メモ

- ▶ 依頼内容の入力後は、受付期限内 (▶▶▶▶ P.3 参照) にご来店のうえ申込手続きを行ってください。(送金希望日が未定の場合は、入力日から1ヶ月以内にご来店ください。)
- ▶ ご来店時は以下のものをお持ちください。

お持ちいただくもの	説明	備考
申込書	「仕向送金申込書兼告知書」を印刷のうえお持ちください。	<ul style="list-style-type: none"> • 窓口で印刷することもできますので、その場合は「依頼番号」をお伝えください。 • 「依頼番号」は入力操作が完了した時点で画面に表示されます。▶▶▶▶ P.31 参照
通帳	代り金引き落とし引口座の通帳をお持ちください。	WEB 通帳口座の場合は不要です。
お届け印	ご捺印済の申込書をお持ちいただいてもお取扱可能です。	但し、ご依頼内容の不備などにより申込書の記載内容を訂正する場合は、お届け印が必要となります。
個人番号カードまたは通知カード	個人のお客さまで個人番号(マイナンバー)のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください	個人番号の記載があるもの
住民票の写しまたは住民票記載事項証明書		
法人番号指定通知書	法人のお客さまで法人番号のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。	6か月以内のもの
国税庁ホームページでの法人番号確認画面の写し		
本人確認書類	個人のお客さまは、運転免許証やパスポート、在留カードなど、顔写真入りの確認書類をお持ちください。	
取引内容を確認できる書類	インボイス(商業送り状)、契約書、原産地証明書、船荷証券など	

- ▶ 入力操作が正常に完了した場合でも、依頼内容だけではご来店時にお取扱不可となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

6

外国送金事前申込サービスご利用時の注意事項

外国送金事前申込サービスのご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。

- 本サービスは仕向送金の依頼内容を事前に入力できる機能をご提供するものであり、仕向送金のお取扱いをお約束するものではありません。
- 諸般の事情によりお客さまの送金希望日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。
- 送金資金は送金希望日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取扱いは実施いたしません。
- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取扱いできません。

7

当行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、外国送金事前申込サービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※外国送金事前申込サービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※当行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

- 現金（ご持参された現金のほか、ご依頼日の直前に口座に入金した現金を含みます）による外国送金取引はお取り扱いできません。
- 「外国為替および外国貿易法」や米国の財務省外国資産管理室（OFAC）による規制等、近年のマナー・ローンダリングおよびテロ資金供与防止に向けた国際的な取り組みの強化をふまえ、お客さまとの外国送金取引に際して、お取引内容のご説明や確認資料のご提出をお願いしております。
- 「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）
- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。
大変お手数ですが、「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引申込画面のファイル選択にてPDF（または画像形式）ファイル登録していただくか、お取引店へご提示ください。
ご不明な点については、お取引店または当行ヘルプデスクまでご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	ずわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

- 輸入の決済で、「受取人、銀行等の所在地」「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮隣接の中国東北3省の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。
大変お手数ですが、「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引申込画面のファイル選択にてPDF（または画像形式）ファイル登録していただくか、お取引店へご提示ください。
ご不明な点については、お取引店または当行ヘルプデスクまでご連絡ください。

北朝鮮隣接の中国東北3省		
遼寧省 (Liaoning)	吉林省 (Jilin)	黒竜江省 (Heilongjiang)

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。
- 中国人民元取引については下記の点にご留意ください。
 - (1) 受取人は法人をご指定ください。

- (2) 受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
 - (3) 受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
 - (4) 中国元取引を開始するにあたっては、事前に「人民元建て送金取引念書」が必要となります。
- 特定通貨建（インドネシア・ルピア、マレーシア・リングgit、フィリピン・ペソ、台湾ドル、韓国ウォン）取引については下記の点にご留意ください。
- (1) マレーシア・リングgitについて、1万通貨未満のお取引はお取扱いできません。
 - (2) 支払銀行手数料負担区分は「依頼人負担」のみ選択可能となります。
 - (3) 受取地の規制等により、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
 - (4) 特定通貨建取引を開始するにあたっては、事前に「特定通貨建て仕向送金取引念書」が必要となります。

2. サービスを利用する

1

ご利用規約の確認・同意

1.1 概要

外国送金事前申込サービスのご利用にあたり、サービス利用規約や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。（同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。）

1.2 操作手順

ここではPC画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

1.2.1 当行のホームページを表示します。



1 メニュー タブを押す

2 外国為替サービス タブを押す

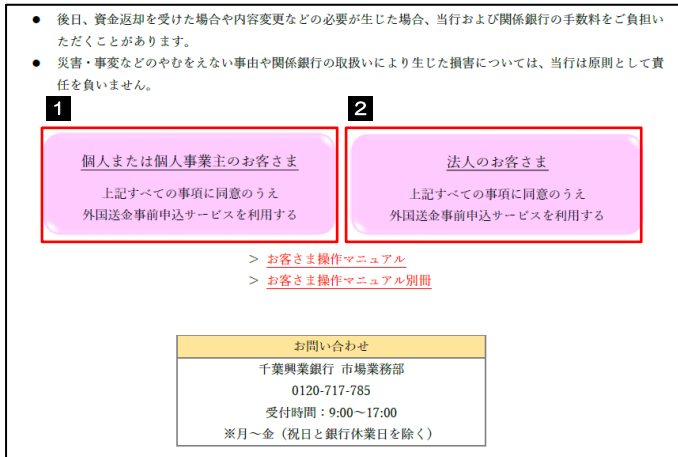


1.2.2 外国為替サービス画面で、[外国送金事前申込サービス] を押します。



1 外国送金事前申込サービス ボタンを押す

● 外国送金事前申込サービス画面で、[個人・個人事業主のお客さま] または [法人のお客さま] を押します。



個人・個人事業主のお客さま

1 [個人・個人事業主のお客さま] ボタンを押す

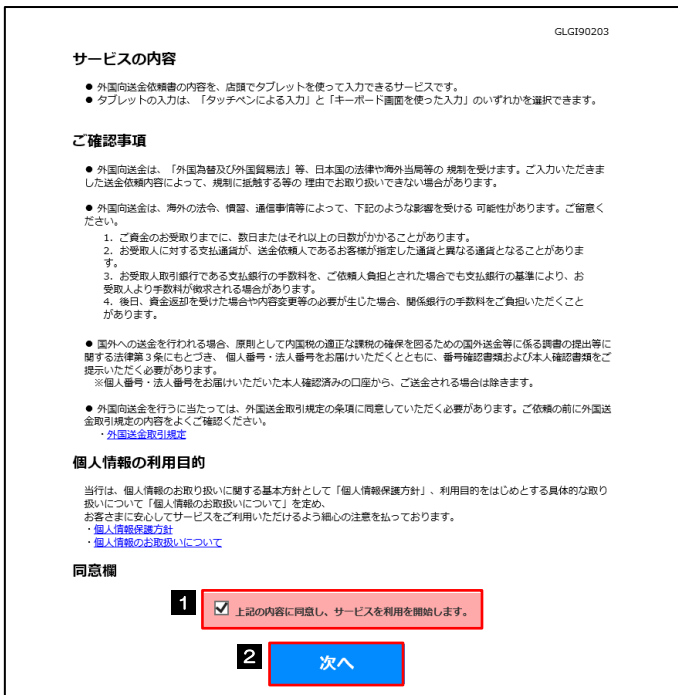
同意画面が表示されます。
>>> 次項 参照

法人のお客さま

2 [法人のお客さま] ボタンを押す

同意画面が表示されます。
>>> 次項 参照

1.2.3 同意画面の記載事項を確認し、[次へ] を押します。



1 [同意欄] をチェック

記載事項をよくお読みのうえチェックしてください。
(同意いただけない場合はご利用いただけません。)

2 [次へ] ボタン押す

「依頼内容の入力」の手順にお進みください。
>>> P.15 参照

➤ 「承諾事項」についても併せてご確認ください。>>> P.9 参照

➤ 操作を中止する場合は、ブラウザの「×」ボタンを押して画面を閉じてください。

2 依頼内容の入力

2.1 概要

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。
入力した依頼内容はデータファイルや申込書の二次元コードにダウンロードすることができますので、次回以降アップロードしてご利用いただくことも可能です。

2.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)
入力項目の詳細については、「外国送金事前申込サービス操作マニュアル_別冊」をご参照ください。

2.2.1 [ご依頼人情報]を入力し、[次へ]を押します。

1

2

1 [ご依頼人情報] を入力

お客様の住所や名称などを入力してください。

2 [次へ] を押す

[送金人]の入力画面に遷移します。

»»» P.15 参照

便利

過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら

申込書に印刷された二次元コードを読み込むことができます。
操作手順は»»» P.34 参照

保存済みの過去データからの呼び出しはこちら

保存済みの過去データを読み込むことができます。
操作手順は»»» P.37 参照

郵便番号から住所を設定

入力した郵便番号を住所に変換することができます。



- ▶ 「ご依頼人情報」は、個人のお客さまと法人のお客さまで入力項目が一部異なりますので、以下のとおり入力してください。（「×」となっている項目は実際には表示されません。）

入力項目	個人のお客さま	法人のお客さま	入力内容
ご住所	○	○	住民票の住所または本店所在地など
お名前	○	×	お客さまの氏名
会社名	×	○	「株式会社」などを含む商号
代表者役職・氏名	×	○	役職名および代表者氏名
ご担当者名	×	○	ご来店担当者または連絡先担当者の氏名
お電話番号	○	○	日中帯の連絡先電話番号（ハイフンなし/市外局番含む）
お取引口座番号	○	○	円預金口座番号（複数の口座をお持ちの場合は主にご利用の口座）

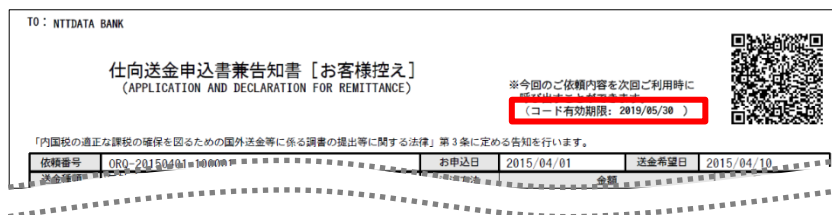
【凡例】○：入力必須、×：入力不要（非表示）

- ▶ 「過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら」と「保存済みの過去データからの呼び出しはこちら」は、お客さまがお使いの端末によっていずれか一方のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら	○	×	仕向送金申込書に印刷された二次元コードを読み取ることで、送金内容を入力画面へアップロードすることができます。PCでは二次元コードは読み取れません。
保存済みの過去データからの呼び出しはこちら	×	○	過去の取引ファイルを入力画面にアップロードすることができます。スマートフォン・タブレットでは過去データは読み取れません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- ▶ 二次元コードの有効期限は、依頼内容を入力した日付から 180 日間です。有効期限を過ぎた二次元コードはアップロードできませんのでご注意ください。（有効期限は申込書[お客様控え]に表示されています。）
なお、過去データからアップロードする場合はアップロード期限はありません。



- ▶ 今回入力した依頼内容は、入力完了画面から申込書（二次元コード）またはデータファイルにダウンロードすることができます。
▶▶▶ P.31 参照
- ▶ 「郵便番号から入力」ボタンを押した際に表示されるのは、都道府県および市区町村までです。以降の住所はお客さまが入力してください。
- ▶ 入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
オレンジ	必須入力	必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。）
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

- ▶ 各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。（入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。）

2.2.2 [送金人]を入力し、[次へ]を押します。

1 送金情報 入力

1 送金人 (DEBTOR)

送金人名 (NAME) **必須**
 ガイダンス文書 (例: お受取人に通知する送金人名義を入力してください。)

送金人国名 (COUNTRY) **必須**
 ガイダンス文書 (例: 国名を選択してください。)

部門名 (DEPARTMENT)
 ガイダンス文書 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)
 ガイダンス文書 (例: 部署名 (部署・担当名等) を入力してください。)

番地または通り名 (STREET NAME)
 ガイダンス文書 (例: 市区町村以外の住所を入力してください。 (非居住者の方は通り名・番地を入力してください。))

建物番号 (BUILDING NUMBER)
 ガイダンス文書 (例: 建物番号を入力してください。)

建物名 (BUILDING NAME)
 ガイダンス文書 (例: 建物名を入力してください。)

フロア (FLOOR)
 ガイダンス文書 (例: フLOOR番号やフロア名等を入力してください。)

私書箱 (POST BOX)
 ガイダンス文書 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。)

部屋番号 (ROOM)
 ガイダンス文書 (例: 部屋番号を入力してください。)

郵便番号 (POST CODE)
 ガイダンス文書 (例: 郵便番号を入力してください。)

市区町村または都市名 (TOWN NAME)
 ガイダンス文書 (例: 市区町村を入力してください。 (非居住者の方は都市名を入力してください。))

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)
 ガイダンス文書 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)

特定地域名 (DISTRICT NAME)
 ガイダンス文書 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)

都道府県または州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)
 ガイダンス文書 (例: 都道府県を入力してください。 (非居住者の方は州・省を入力してください。))

送金人取引主体識別子 (LEI)
 ガイダンス文書 (例: 送金人が事業体 (法人) の場合、取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)

戻る 次へ 2

1 送金人 を入力

お受取人に通知するお客さまの送金人名義や住所等を英字で入力してください。

2 次へ を押す

[送金内容]の入力画面に遷移します。
 >>>> P.19 参照



▶住所欄の各項目は、国ごとに入力要否が異なります。「国名」を選択すると各入力欄の背景色 (必須/不可) が変わりますので、これに従って入力してください。(以下、「お受取人」などについてもすべて同様です。)

2.2.3 [送金内容]を入力し、[次へ]を押します。

決済情報入力

1 送金種類 (TRANSFER TYPE) 必須
送金種類 (例: 送金種類を選択してください。)

2 送金通貨 (CURRENCY) 必須
送金通貨 (例: 送金通貨を選択してください。)

3 送金金額 (INSTRUCTED AMOUNT) 必須
送金金額 (例: 送金金額を入力してください。)

円貨相当額 (EQUIVALENT AMOUNT)
円貨相当額 (例: 円貨相当額を指定する場合は入力してください。)

4 送金希望日 (REQUESTED EXECUTION DATE)
送金希望日 (例: 送金を希望される日付を入力してください。)

手数料 (OUR CHARGES) 必須
 手数料別 (EXCEPT)
 手数料込 (INCLUDE)
 手数料 (例: 円貨相当額指定時、または円貨送金の場合、該当円貨額が手数料込の金額が否かを選択してください。)

5 支払銀行手数料 (CHARGE BEARER) 必須
 受取人負担 (CREDITOR)
 送金人負担 (DEBTOR)
 支払銀行手数料 (例: 海外の支払銀行などで発生する手数料の負担人 [お受取人、またはお客さま] を選択してください。)

6 お支払方法 (PAYMENT METHOD) 必須

決済方法 (RATE TYPE)	決済金額 (AMOUNT)	予約番号 (CONTRACT IDENTIFICATION)

7 送金代行金引落口座 (円貨) (YEN ACCOUNT)
送金代行金引落口座 (円貨) (例: 送金代金を円貨でお支払される場合に入力してください。)

8 送金代行金引落口座 (外貨) (FOREIGN CURRENCY ACCOUNT)
送金代行金引落口座 (外貨) (例: 送金代金を外貨でお支払される場合に入力してください。)

9 手数料引落口座 (円貨) (CHARGES ACCOUNT)
手数料引落口座 (円貨) (例: 送金代金引落口座と異なる口座を指定される場合に入力してください。 (送金代金を金額外貨払いされる場合は必ず入力してください。))

戻る 次へ IC

1 送金種類 を選択

2 送金通貨 を選択

3 送金金額 を入力 ⚠

4 送金希望日 を入力 📅 ⚠

1ヵ月先までの日付 (金融機関営業日) を入力してください。(休祝日は指定できません。)

5 支払銀行手数料 を選択

6 1行目の お支払方法 を入力

決済方法 を選択

決済金額 を入力 📄

予約番号 を入力

「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。

お支払方法を分割して指定する場合

7 2~3行目の お支払方法 を入力 📄

8 送金代行金引落口座 (円貨)

送金代行金引落口座 (外貨) を入力

送金代行金のお支払方法 (円貨払い/外貨払い/両者組合せ) に応じていずれか一方、または双方を入力してください。

9 手数料引落口座 (円貨) を入力

「決済方法」が外貨のみ (全額外貨払い) の場合は入力必須です。 📄

10 次へ を押す

[お受取人]の入力画面に遷移します。

»»» P21 参照



- 「送金希望日」には「翌々営業日以降」の日付を指定してください。（入力当日、および翌営業日は指定できません。）
また、「来店希望日」も「翌々営業日」から指定可能（≫≫≫ P.29 参照）ですので、送金指定日はこれ以降の日付としてください。（翌々営業日にご来店いただき、翌々営業日扱いの送金をお申しいただくケースが最短でのお取扱いとなります。）

来店希望日の指定内容	送金希望日の指定可否				備考
	翌営業日	翌々営業日	翌3営業日	翌4営業日 ~1ヶ月先	
翌々営業日	×	○	○	○	翌々営業日以降にご来店いただく場合は、来店希望日当日からの送金希望日指定が可能となります。
翌3営業日	×	×	○	○	
翌4営業日 ~1ヶ月先	×	×	×	○	

- 「送金希望日」は未定の場合は未入力とし、ご来店時にあらためてお伝えください。（入力した場合も窓口で変更可能です。）
- 「決済金額」の合計は、「送金金額」と同額になるように入力してください。
- 「お支払方法」は先頭行から順に詰めて入力してください。
- 「手数料引落口座」は「送金代り金引落口座」と異なる口座を指定する場合に入力してください。（手数料は円貨でお支払いいただきますので、送金代り金を全額外貨預金口座からお支払いされる場合は必ず入力してください。）

注意

- 送金希望日を入力する場合は、受付期限内（≫≫≫ P.3 参照）の日付を指定してください。受付時限を超過する日付を指定した場合は、ご来店時にお取扱できない場合がございます。

2.2.4 [お受取人]を入力し、[次へ]を押します。

1

お受取人 (CREDITOR)

お受取人名 (NAME) 必須
例) HANAKO GAITAME ガイダンス文書 (例: 送金お受取人の名称を入力してください。)

お受取人国名 (COUNTRY) 必須
ガイダンス文書 (例: 国名を選択してください。)

部門名 (DEPARTMENT)
ガイダンス文書 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)
ガイダンス文書 (例: 部署名 (部署・担当名等) を入力してください。)

通り名・番地 (STREET NAME)
例) ALT-BRITZ ガイダンス文書 (例: 通り名・番地を入力してください。)

建物番号 (BUILDING NUMBER)
例) 73 ガイダンス文書 (例: 建物番号を入力してください。)

建物名 (BUILDING NAME)
ガイダンス文書 (例: 建物名を入力してください。)

フロア (FLOOR)
ガイダンス文書 (例: フロア番号やフロア名称を入力してください。)

私書箱 (POST BOX)
ガイダンス文書 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。 (私書箱物の送金はお取扱いできない場合がございます。))

部屋番号 (ROOM)
ガイダンス文書 (例: 部屋番号を入力してください。)

郵便番号 (POST CODE)
例) 12325 ガイダンス文書 (例: 郵便番号を入力してください。)

都市名 (TOWN NAME)
例) BERLIN ガイダンス文書 (例: 都市名を入力してください。)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)
例) NEUKOELLN ガイダンス文書 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)

特定地域名 (DISTRICT NAME)
ガイダンス文書 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)
ガイダンス文書 (例: 州・省を入力してください。)

その他住所 (ADDRESS LINE)
例) ALT-BRITZ 73, 12325 NEUKOELLN
ガイダンス文書 (例: 「建物名」や「郵便番号」などの住所を「通り名・番地」として入力する場合は必ず入力してください。 (分割可能な場合は「住所の入力を追加」を押し続けて別々に入力してください。)
[住所の入力集約](#)

受取人取引主体識別子 (LEI)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX99 ガイダンス文書 (例: お受取人が事業体 (法人) の場合、取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)

受取人本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)
ガイダンス文書 (例: お受取人の本店 (本社) 所在国または実際の居住国が住所の国名と異なる場合に選択してください。)

戻る 次へ 2

1 お受取人 を入力

お受取人の名称・住所等を入力してください。

2 次へ を押す

[お受取人取引銀行]の入力画面に遷移します。
»»» P.23 参照



- ▶ お受取人の住所は「その他住所」欄にまとめて入力することも可能です。但し、その場合も「都市名」と「州・省」（必須国の場合）はそれぞれの欄に入力し、「その他住所」欄には入力（重複）しないでください。
また、「その他住所」欄下の「住所の入力を追加」を押すことで画面に表示されていない項目についても入力が可能となります（入力欄が開きます）ので、分割入力可能な場合はそれぞれの欄に入力してください。（以下、「お受取人取引銀行」についても同様です。》》》 P23 参照）
- ▶ 「その他住所」欄に入力する場合は、住所項目全体の桁数が「105 桁以内」となるよう入力してください。（「105 桁」には各住所項目間の区切り相当 1 桁分を含みます。また、「国名」は 2 桁としてカウントします。）

2.2.5 [お受取人取引銀行]を入力し、[次へ]を押します。

1

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) **必須**

IBANコード IBANコードをスペース区切りなしの左詰めで入力してください。
(IBAN採用国の場合は必ず入力してください。)

DE75100701009999999999 IBANから銀行情報取得

その他の口座番号 IBAN以外の口座番号を指定される場合に入力してください。(国内
間送金の場合は口座番号も必ず入力してください。)

店番: 999 口座番号: [例] 99999999999

BIC (SWIFT) コード (BICFI) お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください。

DEUTDEBB101 BICから銀行情報取得 銀行情報を検索する

国別銀行コード 米国内、または中国本土向け人民元種で送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

決済機関 (CLEARING) 送金方法を選択してください。

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

特定地域名 (DISTRICT NAME)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)

その他住所 (ADDRESS LINE)

次へ 3

1 お受取人取引銀行 を入力

受取人口座のIBANコード、または受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名・支店名などが画面に自動反映されますので、表示された内容をご確認ください。

2 次へ を押す

[送金目的・許可等]の入力画面に遷移します。
>>>> P27 参照

便利

IBANから銀行情報取得

入力したIBANコードから該当金融機関のBIC (SWIFT) コードや銀行名・住所を取得することができます。>>>> P46 参照

BICから銀行情報取得

入力したSWIFT (BIC) コードから該当金融機関の銀行名・住所を取得することができます。>>>> P46 参照

銀行情報を検索する

BIC (SWIFT) コードなどの検索条件を指定して金融機関を検索することができます。>>>> P46 参照

2.2.6 [送金目的・許可等]を入力し、[次へ]を押します。

1 **送金目的・許可等 (REGULATORY REPORTING (DEBT))**

送金目的 (ITEM/PURPOSE) 必須
 輸入 IMPORT ガイダンス文書 (例: 送金目的を選択してください。)

送金理由 (DETAILS) 必須
 カテゴリ: 魚介類・水産加工品 ガイダンス文書 (例: 送金理由を各カテゴリから選択してください。)
 送金理由: 赤貝
 ANADARA BROUGHTONII
 直接入力する [送金理由の記入例\(PDF\)](#) ガイダンス文書 (例: 送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は「具体的な商品名」を、「商社」または「その他貿易外」の場合は「送金理由」を入力してください。)
 例) LIVING EXPENSE

送金理由コード (PURPOSE CODE)
 XXXX ガイダンス文書 (例: 送金目的が「商社」または「その他貿易外」の場合、送金理由をISOコード (PURPOSE CODE) で指定する際に入力してください。)

国際収支項目番号 (IMF CODE)
 9999 ガイダンス文書 (例: 国際収支項目番号を入力してください。 (送金目的が「輸入」の場合は不要です。))

原産地 (ORIGIN) 必須
ガイダンス文書 (例: 商品の原産国を入力してください。 (送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。))

船積地 (PORT OF LOADING) 必須
 船名: ガイダンス文書 (例: 船積地の船名を入力してください。 (送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。))
 都市名:

仕向地 (PORT OF DESTINATION)
 船名: ガイダンス文書 (例: 船積地の仕向地を入力してください。 (送金目的が「仲介貿易」の場合は必須です。))
 都市名:

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 (LICENSE) 必須
 不要 (NON-REQUIRED) ガイダンス文書 (例: 外為法により財務省への許可義務が課された送金取引に該当するか否かをラジオボタンで選択してください。)
 必要 (REQUIRED)

許可日付 (LICENSE DATE)
ガイダンス文書 (例: 許可義務がある場合、許可を取得した日付を入力してください。)

許可番号 (LICENSE NO.)
ガイダンス文書 (例: 許可番号を入力してください。)

戻る **次へ** 2

1 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、送金理由コード、国際収支番号、原産地、船積地、仕向地、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

2 次へ を押す

[お受取人へのメッセージ]の入力画面に遷移します。
 >>>> P27 参照

便利

[送金理由の記入例\(PDF\)](#)

送金理由の記入例を PDF 形式ファイルでご覧いただけます。
 操作手順は>>>> P42 参照



1 「送金理由」はリストから選択いただけます。

「送金目的」を選択後、「カテゴリー」→「送金理由」の順に選択して、該当の商品品目または送金理由を指定してください。
※海外には「送金理由」の選択欄下に表示される英字内容で通知されます。(変更できません。)

2 選択肢に該当がない場合は「その他」を選択のうえ、選択欄下の入力欄に直接入力してください。

※海外には入力した内容で通知されます。

3 リスト選択を行わず、最初から直接入力することも可能です。

この場合は「直接入力する」をチェックのうえ、送金目的が「輸入」「仲介貿易」の場合は商品品目、「資本」「その他貿易外」の場合は送金理由を入力してください。

※海外には入力した内容で通知されます。

4 「送金理由の記入例」は、送金目的を「資本」「その他」とした場合の貿易外送金理由を掲載しておりますので、参考にしてください。(「輸入」「仲介貿易」の場合の貿易商品については、お客さまで「具体的な商品名」を入力してください。)

2.2.7 [お受取人へのメッセージ]等を入力し、[次へ]を押します。

The screenshot shows a multi-step form. At the top, a progress bar has steps 1 through 10, with step 7 highlighted. Below the progress bar, the form is divided into two main sections, each with a blue header and a red border. Section 1, labeled '1', is titled 'お受取人へのメッセージ' and contains two input fields: '参照番号 (END TO END IDENTIFICATION)' and 'その他のメッセージ (REMITTANCE INFORMATION)'. Section 2, labeled '2', is titled '現地当局宛て報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))' and contains two input fields: '送金目的コード (PURPOSE OF PAYMENT CODE)' and 'その他の報告事項 (OTHER INFORMATION)'. At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red box and a small '3' icon in the bottom right corner.

1 お受取人へのメッセージ を入力する

お受取人に通知する参照番号（各種識別番号など）やその他のメッセージを入力してください。

2 現地当局宛て報告事項 を入力する

送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードやその他必要事項を入力してください。

3 次へ を押す

[金融機関への連絡事項]の入力画面に遷移します。
>>>> P.28 参照

2.2.8 添付ファイルを登録し、[次へ]を押します。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
金融機関への連絡事項等

金融機関への連絡事項等

連絡事項 (INSTRUCTION FOR DEBTOR AGENT)

例) 金融機関への連絡事項 1、
金融機関への連絡事項 2

ガイドンス文書 (例: 銀行等への連絡事項を入力してください。
【例外には適用されません。】)

ご依頼人REF. NO. (DEBTOR'S REF. NO.)

ABC1234

ガイドンス文書 (例: お客さまが採番された整理番号等を入力してください。)

添付ファイル

添付ファイル
(ATTACHED FILE)

Sample.pdf
Sample.pdf
Sample.pdf
Sample.pdf
Sample.pdf

ガイドンス文書 (例: 送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル選択」ボタンを押して該当ファイルを登録してください。【PDFおよび画像形式のファイルがアップロード可能です。】)

ファイル選択

戻る 次へ 2

1 添付ファイル を登録

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

2 次へ を押す

内容確認画面に遷移します。

»»» P.29 参照

便利

ファイル選択

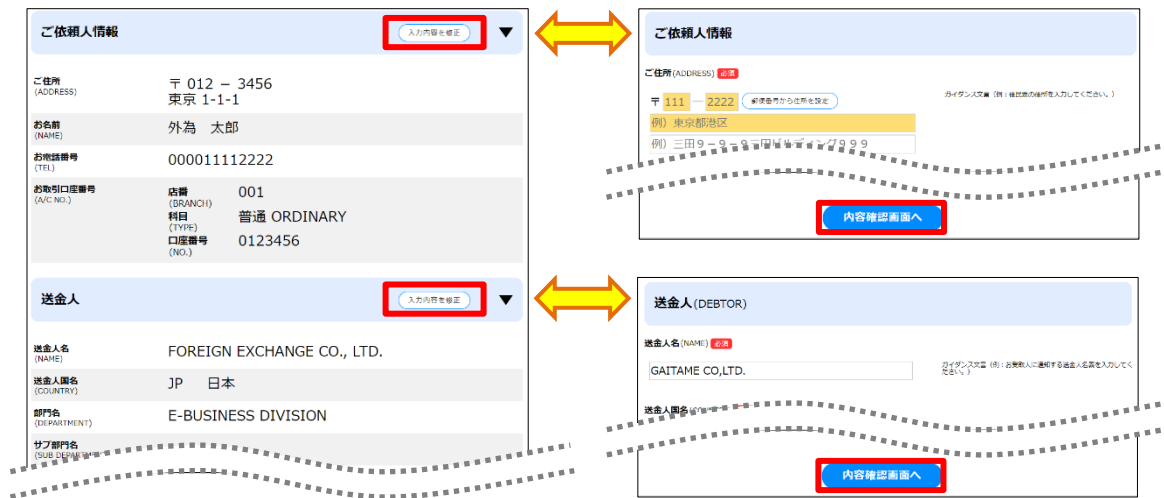
添付書類をPDF または画像形式のファイルで登録することができます。📄
操作手順は»»» P.40 参照

メモ

➤ 「添付ファイル」は、ご依頼内容により必要書類の添付をお願いする場合がありますので、お取引店までご確認ください。



- 「入力内容を修正」ボタンを押すと、それぞれの入力画面に直接遷移しますので、必要に応じて入力内容を修正してください。（遷移後の各入力画面には「内容確認画面へ」ボタンが表示されますので、押下することで本画面に直接復帰します。）



- 「メールアドレス」を入力した場合は、今回ご依頼内容の「依頼番号」を電子メールでお知らせします。「依頼番号」は、窓口でのお手続きの際に必要となりますので、電子メールでの受取をご希望の場合は該当のアドレスを入力してください。（メールアドレスを入力しなかった場合も、依頼番号は完了画面（>>>> P.31 参照）や申込書でご確認いただけます。）
- 「来店希望日」は未定の場合は入力不要です。来店店舗まであらかじめご連絡ください。（但し、入力日当日のご来店は承っておりませんので、あらかじめご了承ください。）

2.2.10 依頼内容の入力が完了しました。

1 依頼番号 を控える

ご来店時に窓口でご提示ください。

続けて依頼入力を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

入力画面に戻ります。>>>> P.16 参照

サービスを終了する場合

3 終了する ボタンを押す

本画面をクローズします。

注意

- ▶ 実際の送金お申込にあたってはご来店いただく必要があります。申込書など必要書類 (>>>> P.7 参照) を添えて外国送金取扱店までお越しください。
- ▶ 入力した依頼内容の有効期限は1ヶ月間です。期限内にご来店ください。
- ▶ 但し、期限内であっても送金希望日が受付時限 (>>>> P.3 参照) を超過した場合はお取扱できませんので、併せてご注意ください。
- ▶ 入力が完了すると当行宛にデータ送信が行われます。入力内容は当行で事前に確認させていただきますので、あらかじめご了承ください。(内容によっては、折り返しご連絡させていただきます場合がございます。)

便利

仕向送金申込書の作成

申込書をPDF形式ファイルで作成できます。
操作手順は>>>> P.43 参照

依頼内容のファイル保存

入力した依頼内容をファイルに保存することができます。
操作手順は>>>> P.39 参照



- 「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は本画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。（または申込書は窓口で作成することもできますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。）

TO: NITDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る領書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

店名	001 HEAD OFFICE	受付番号	DMT20150401100001	依頼番号	ORQ-20150401-100001
顧客番号	00100123456	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10

- 「有効期限」は申込書には表示されませんので、必要に応じて本画面を印刷・保存してください。（電子メールでの通知を希望される場合は、確認画面でメールアドレスを入力してください。）>>>> P.29 参照
- 「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがお使いの端末によって以下のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォン・タブレットではファイル保存はできません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- 作成した申込書（二次元コード）または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。（>>>> P.16 参照）

3. 便利な機能

1 二次元コードの読み取り

1.1 二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み取り、入力画面にアップロードすることができます。⚠

⚠ 注意

- PC ではご利用になれません。(スマートフォン・タブレットのみの機能です。)
- 二次元コードの読取方法やカメラアプリの起動方法は、お使いの端末により異なります。ここでは、iPad Air (第3世代) での操作例を説明しますので、詳細はお使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

1.1.1 二次元コードが印刷された仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え] を準備します。

10 : NITDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え]
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※今回のご依頼内容を次回ご利用時に
【コード有効期限: 2019/05/30】

「内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の届出等に関する法律」第1条に定める告知を行います。

依頼番号	URQ-20150401-100001	依頼日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10
送金種別	送外向 (OVERSEAS TRANSFER)	決済方法	金額	当口相場	USD 10,000.00
送金金額	通貨 USD 金額 10,000.00	手数料別			
お引渡し口座	送金先口座の種別や手数料は本銀行の店頭からお問い合わせください。この欄に記入された情報は、本銀行にのみ提供され、本銀行以外には提供されません。送金先口座は本銀行の口座とは限りません。送金先口座は本銀行の口座とは限りません。				
送金代り金引渡口座	円貨口座 普通 12345678	外貨口座 外貨普通 11111111	勝手手数料引渡口座	普通 12345679	口座代り金引渡口座と同じ
送金方法	伝通知払	安払銀行手数料	(FOREIGN BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR ACCOUNT OF)	伝受取人負担	伝送金人負担
ご依頼人	外為太郎				
お名前	株式会社外為				
代表取締役・氏名	代表取締役 外為花子				
ご住所	〒100-0000 東京都				
お取引口座番号	TEL 0345670900				

1 二次元コードの有効期限を確認する ⚠

⚠ 注意

- 二次元コードの有効期限は、該当の依頼内容が入力された日付から 180 日間です。これを超過した申込書 (二次元コード) はご利用になれませんので、別の申込書をご用意いただくか、画面から直接入力してください。》》》 P.16 参照
- ISO 移行前の申込書もご利用になれません*ので、ISO 移行後の申込書をご用意ください。
※当行では、SWIFT 電文の ISO20022 フォーマット移行に伴い、2025 年 9 月より入力画面を ISO 形式の新フォーマットに変更しており、それ以前に作成された旧フォーマットの申込書二次元コードはご利用いただけません。

1.1.1 入力画面で、[過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら] を押します。



1 過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら

ボタンを押す

2 カメラアプリが起動される

1.1.2 お使いの端末のカメラアプリで、二次元コードを撮影します。



1 撮影画面に二次元コードが表示された状態でシャッターボタンを押す。

2 画像を確認して、「写真を使用」を押す。⚠

注意

- 読み取りに失敗した場合は、再度「二次元コードの読み取り」ボタンを押して読み取りを行ってください。
- 読み取りは必ず「二次元コードの読み取り」ボタンを押下後にアプリが起動された状態で行ってください。ホーム画面からカメラアプリや二次元コードの読み取りアプリを起動し、直接二次元コードを読み込んでアップロードはできません。

1.1.3 二次元コードの内容が画面に読み込まれます。

1/10 ご依頼情報入力

送金内容を入力してください。
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、ボタンを押して二次元コードの読み取りを行ってください。

[過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら](#)

ご依頼情報

ご住所 (ADDRESS) 必須
ガイダンス文書 (例: 住居地の住所を入力してください。)
〒 111 - 2222 [郵便番号から住所を設定](#)
東京都港区
三田 9 - 9 - 9 三田ビルディング 999

お名前 (NAME) 必須
ガイダンス文書 (例: お客さまの氏名を入力してください。)
外為 太郎

お電話番号 (TEL) 必須
ガイダンス文書 (例: 日中にご連絡可能な電話番号をハイフンなしの数字で入力してください。)
9999999999

お取引口座番号 (A/C NO.) 必須
ガイダンス文書 (例: お客さまのお取引口座番号を入力してください。)
支店 (BRANCH) 001
科目 (TYPE) 普通 ORDINARY
口座番号 (NO.) 0123456

[次へ](#)

➤引き続き入力操作を行ってください。▶▶▶▶ P.16 参照

➤添付ファイルは読み込み対象外です。

➤受取人取引銀行の銀行名・国名・住所は、以下のように読み込まれます。

- ①二次元コード内の BIC (SWIFT) コードより都度最新の内容を取得して画面に表示します。(銀行名などに変更があった場合は変更後の内容に自動で更新されます。)
- ②但し、元の取引で BIC (SWIFT) コードが指定されていなかった場合 (受取人取引銀行に SWIFT 非加盟の金融機関が指定されていた場合) は、元の入力内容がそのまま読み込まれます。
- ③受取人口座が IBAN コードで指定され、かつ受取人取引銀行の BIC (SWIFT) コードも指定されていた場合 (IBAN コードと BIC (SWIFT) コードが両方とも指定されていた場合) は、銀行名・国名・住所に加え、BIC (SWIFT) コードについても自動で更新されます。(IBAN コードとの対応に変更があった場合は変更後の BIC (SWIFT) コードが読み込まれます。)

但し、該当金融機関の統廃合等により IBAN コードや BIC (SWIFT) コード自体が無効となった場合は読み込み不可となります (銀行名などが表示されません) ので、その場合はコード内容をご確認のうえ、再度検索などの操作を行ってください。▶▶▶▶ P.46 参照

2 取引データのアップロード・ダウンロード

2.1 過去データのアップロード

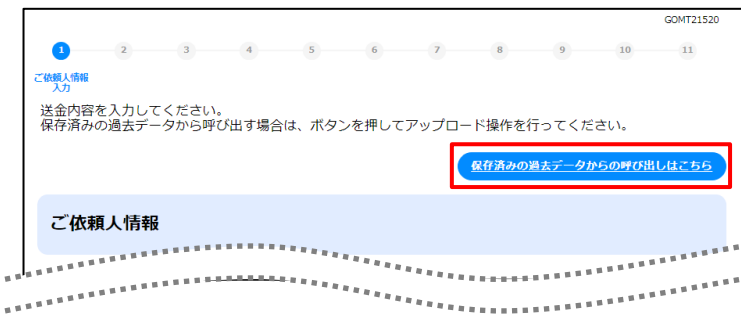
保存済みの過去データを入力画面にアップロードすることができます。⚠



注意

➤スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PCのみの機能です。)

2.1.1 入力画面で、[保存済みの過去データからの呼び出しはこちら]を押します。



1

保存済みの過去データからの呼び出しはこちら

ボタンを押す

2.1.2 ファイルを指定し、[選択]を押します。



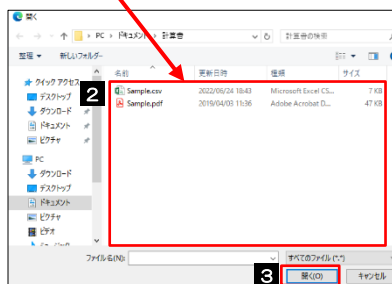
1

1

ファイルを選択

ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。



2

2

アップロードするファイルを選択

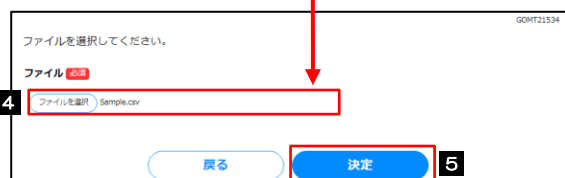


3

開く(O)

ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。



4

5

決定

ボタンを押す



➤過去の入力時に保存したファイル (>>>> P.39 参照) を選択してください。(これ以外はアップロードできません。)

注意

▶ISO 移行前の取引を保存したファイルはご利用になれません。ISO 移行後のファイルを選択してください。

2.1.3 ファイルの内容が画面に読み込まれます。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ご依頼人情報
入力

送金内容を入力してください。
保存済みの過去データから呼び出す場合は、ボタンを押してアップロード操作を行ってください。

[保存済みの過去データからの呼び出しはこちら](#)

ご依頼人情報

ご住所 (ADDRESS) **必須**

〒 111 — 2222 [郵便番号から住所を設定](#) ガイダンス文書 (例: 住居票の住所を入力してください。)

東京都港区
三田 9-9-9 三田ビルディング 999

お名前 (NAME) **必須**

外為 太郎 ガイダンス文書 (例: お客さまの氏名を入力してください。)

お電話番号 (TEL) **必須**

9999999999 ガイダンス文書 (例: 日中にご連絡可能な電話番号をハイフンなしの数字で入力してください。)

お取引口座番号 (A/C NO.) **必須**

店番 (BRANCH) 001 ガイダンス文書 (例: お客さまのお取引口座番号を入力してください。)

科目 (TYPE) 普通 ORDINARY

口座番号 (NO.) 0123456

[次へ](#)

メモ

- ▶引き続き入力操作を行ってください。▶▶▶▶ P.16 参照
- ▶添付ファイルは読み込めません。
- ▶受取人取引銀行の銀行名・国名・住所については、IBAN コードや BIC (SWIFT) コードの指定内容により最新の情報が自動で読み込まれます。(申込書二次元コードの読取時と同様です。▶▶▶▶ P.36 参照)

2.2 依頼内容のダウンロード

今回入力した依頼内容をダウンロードすることができます。⚠

⚠ 注意

▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC のみの機能です。)

2.2.1 完了画面で、[依頼内容のファイル保存] を押します。

1 依頼内容のファイル保存 ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠



⚠ 注意

- ▶ 2 はブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

- ▶ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、該当のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- ▶保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。▶▶▶ P.37 参照
- ▶拡張子は「.csv」のままとしてください。(「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。)
- ▶ファイル内容も変更(編集)しないでください。(アップロード時に不具合が発生する場合があります。)

3 添付ファイルの登録・参照

3.1 添付ファイルの登録

添付書類などをPDF または画像形式のファイルで登録することができます。
ここでは、PC 画面から添付書類をファイル登録する場合の操作例を説明します。



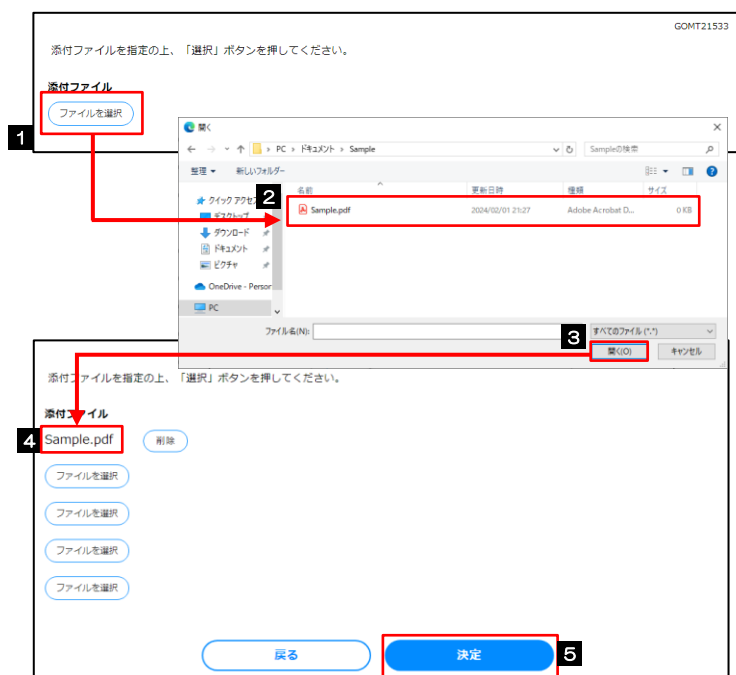
▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.1.1 入力画面で、[ファイル選択] を押します。



1 ファイル選択 ボタンを押す

3.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。



1 ファイルの選択 ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

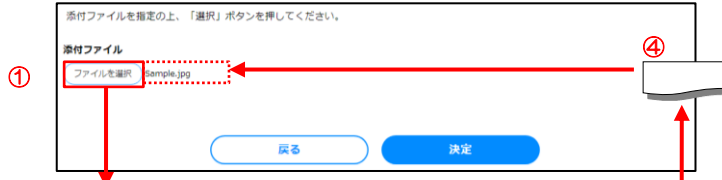
4 選択したファイル名を表示

5 選択 ボタンを押す



- ▶スマートフォン・タブレットをご利用の場合は、内蔵カメラから撮影した画像を直接添付することも可能です。「ファイルの選択」ボタンを押すと該当スマートフォン・タブレット端末の操作選択画面に遷移 (①) しますので、カメラアプリを起動 (②) し、写真撮影を行う (③) ことで、該当画像が直接アップロード (④) されます。

【ファイル選択画面】



【スマートフォン画面 (例)】

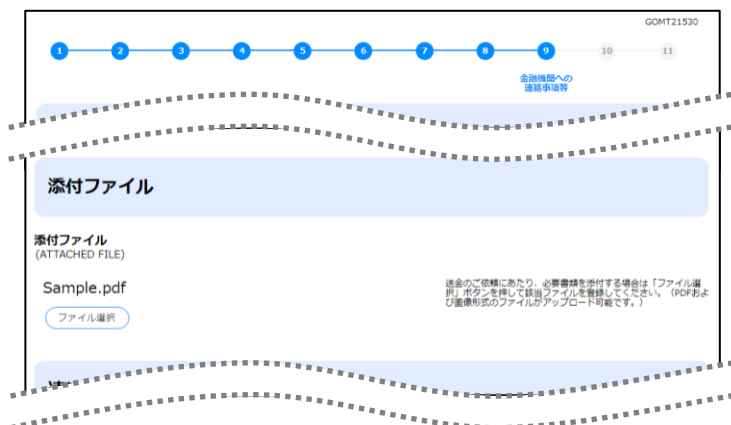


- ▶添付ファイルは、以下の形式^{*1}で最大5ファイルまで登録可能です。
 ※1：但し、iPhone または iPad から撮影した画像については、参照する際に「JPEG」形式に変換^{*2}されます。
 ※2：iPhone/iPad から撮影した画像は、「HEIC」と呼ばれるiOS/iPadOS独自の形式で記録されますが、Windowsなど一部のOSやバージョンではサポートされないため、汎用的な画像形式 (JPEG) に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	参照照はJPEG形式 (.jpg) に変換されます。

- ▶ファイル名は50桁以内 (拡張子込み)、ファイルサイズはいずれも5MB以内としてください。
- ▶既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録してください。

3.1.3 ファイルが登録されました。



- ▶元の画面 (入力画面) に戻りますので、引き続き操作を続行してください。>>> P.16 参照

3.2 添付ファイルの参照

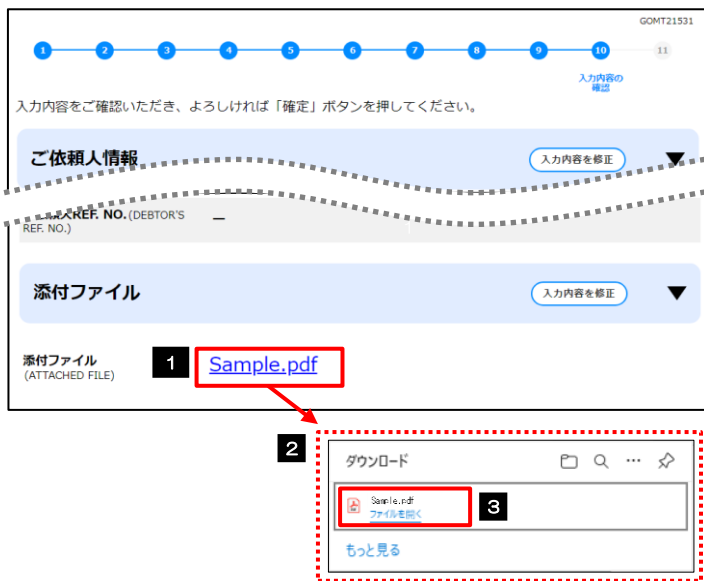
お客さまが登録した添付ファイルを参照することができます。

ここでは、PC 画面から添付ファイルを参照する場合の操作例を説明します。📱

メモ

▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.2.1 確認画面で、[添付ファイル] のリンクを押します。



1 添付ファイル のリンクを押す

2 「ダウンロード」ウインドウを表示 ⚠

3 ファイルを開く のリンクを押す 📱

注意

- ▶PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2 ~ 3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン) を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

▶「HEIC」形式のファイルは 3 の時点で「JPEG」形式に変換されます。(ファイル名が「OO.HEIC」→「O.HEIC.jpg」に変わります。) >>>> P.41 参照

3.2.2 ファイル内容が表示されます。

メモ

▶他にも、当行が掲載した「送金理由の記入例」(>>>> P.16 参照) も同様の手順でご確認いただけます。(表示された送金理由は、該当の文字列をコピー (Ctrl+C) することで入力画面に貼付 (Ctrl+V) することも可能です。

4 申込書の作成・印刷

4.1 申込書の作成・保存

申込書をPDF形式ファイルで作成・保存することができます。
ここではPC画面から作成・保存する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

4.1.1 完了画面で、[仕向送金申込書の作成] を押します。



1 [仕向送金申込書の作成] ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示

申込書をそのまま印刷する場合

3 [ファイルを開く] のリンクを押す

申込書が表示されます。>>> P.45 参照

注意

- ▶PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2～3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(…アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

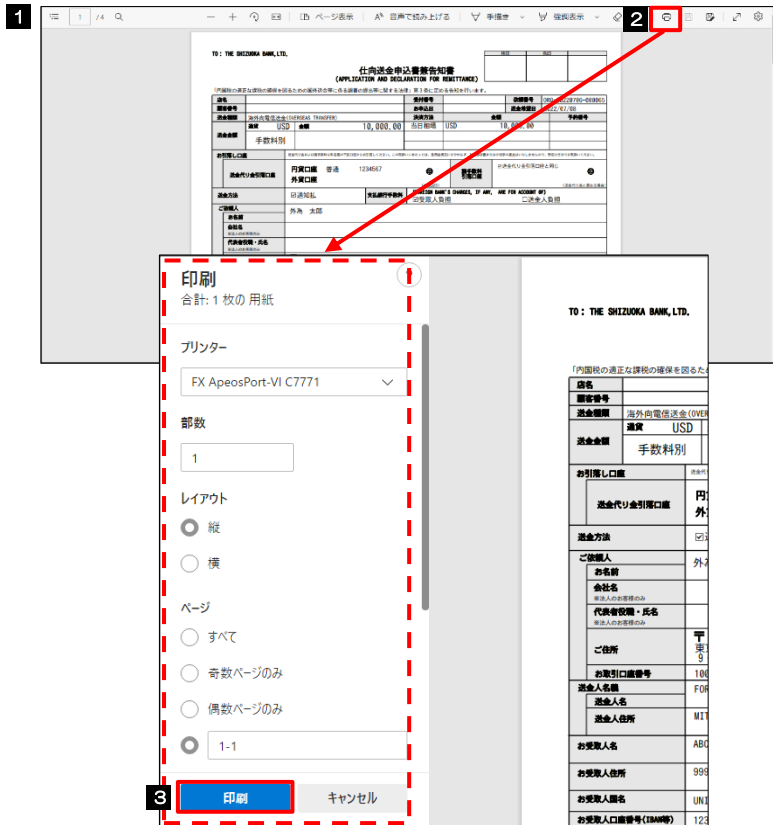


- ▶ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、当該のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- ▶拡張子は「.pdf」のままとしてください。（「.pdf」以外に変更するとファイル内容を参照・印刷できなくなります。）

4.2 申込書の印刷

作成・保存した申込書を印刷します。

4.2.1 申込書を表示して印刷します。



1 申込書を表示する

申込書をいったん保存したのちに印刷する場合は、該当の申込書PDF ファイルを開いてください。

2 印刷 ボタン (プリンターアイコン) を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

3 印刷 を押す

以上でファイルの印刷は完了です。
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。

5

銀行情報の取得・検索

入力した IBAN コードまたは BIC (SWIFT) コードから、銀行名などの銀行情報を取得することができます。
(BIC (SWIFT) コードや銀行名などを入力して検索することも可能です。)
取得した銀行情報は、画面の入力項目に自動で読み込まれます。



- ▶ 入力画面で「お受取人取引銀行」を指定する際にご利用いただけます。
- ▶ 受取人取引銀行は、以下の方法で入力することができます。

入力方法	入力ケース		入力項目					入力対象	説明	
	IBAN採用国	SWIFT加盟金融機関	IBANコード	BIC(SWIFT)コード	国別銀行コード	銀行名	都市名			国名・支店名など
IBANから銀行情報取得	○	○	●	◎	△	◎	◎	◎	○	IBAN 採用国への送金の場合、受取人口座のIBANコードを入力して取得ボタンを押すと、受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードや銀行名などが自動で入力されます。 ▶▶▶▶ P.47 参照
BICから銀行情報取得	×	○	△	●	△	◎	◎	◎	○	IBAN 採用国以外への送金の場合、該当金融機関の BIC (SWIFT) コードを入力して取得ボタンを押すと、銀行名などが自動で入力されます。 ▶▶▶▶ P.48 参照
銀行情報を検索する										検索ボタンを押して検索条件を入力することも可能です。 ▶▶▶▶ P.50 参照
◎ BICコードから検索	—	○	△	●	△	◎	◎	◎	○	BIC (SWIFT) コードでの検索後、検索結果の一覧から選択することで、銀行名などが自動で入力されます。
◎ 銀行名・都市名から検索	—	○	△	◎	△	●	●	◎	○	銀行名・都市名での検索後、検索結果の一覧から選択することでBIC (SWIFT) コードなどが自動で入力されます。
直接入力する	—	×	△	×	△	○	○	○	○	受取人取引銀行がSWIFT 非加盟の場合、銀行情報はすべて直接入力してください。 ▶▶▶▶ P.52 参照

【入力項目欄】 ●：検索条件として入力、◎：自動取得される項目、○・△・×：その他の入力項目（必須/任意/不可）

- ▶ 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得されない場合や、想定と異なる金融機関が取得された場合は、IBAN コードまたは BIC (SWIFT) コードの入力内容を再度ご確認ください、「銀行情報を検索」でご対応ください。
- ▶ SWIFT 非加盟の金融機関には対応していませんので、その場合は「直接入力」でご対応ください。
- ▶ 「直接入力」では BIC (SWIFT) コードは指定できません。（入力された場合も無効とします。）
- ▶ 米国 ABA ナンバーなどの国別銀行コードは取得・検索の対象外ですので、必要に応じて依頼画面から入力してください。

5.1 IBANから銀行情報取得

5.1.1 IBANコードを入力し、[IBANから銀行情報取得]ボタンを押します。

お受取人取引銀行入力

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) **必須**

IBANコード IBANコードをスペース区切りなしの状態で入力してください。
[IBAN採用国の場合]は必ず入力してください。

1 DE75100701009999999999 **IBANから銀行情報取得** **2**

その他の口座番号 IBAN以外の口座番号を指定される場合に入力してください。
[国内向け送金の場合]は任意で入力してください。

支店: 999 口座番号: 例) 9999999999

- 1 IBANコード を入力する
- 2 IBANから銀行情報取得 ボタンを押す

5.1.2 銀行情報が反映されました。

お受取人取引銀行入力

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) **必須**

IBANコード
DE75100701009999999999 銀行情報をクリア

その他の口座番号

1 BIC (SWIFT) コード (BICFI)
DEUTDEFFXXX

国別銀行コード
米国外で、または中国本土宛て人民元建て送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)
決済機関 (クリアリング・コード) を選択してください。

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)
例) 10070100 銀行コードを入力してください。

1 銀行名 (NAME)
国名 (COUNTRY)
UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

- 1 銀行情報を反映
- 取得した BIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所が表示されます。



- 画面に反映された BIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所は、IBAN コードの入力内容も含め変更できません。入力しないうちは「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- 国別銀行コードは自動反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。

5.2 BICから銀行情報取得

5.2.1 BIC (SWIFT) コードを入力し、[BIC から銀行情報取得] を押します。

1 BIC (SWIFT) コードを入力する

2 BICから銀行情報取得 ボタンを押す

5.2.2 銀行情報が反映されました。

1 銀行情報を反映

取得した銀行名、国名および住所が表示されます。



- 11桁で入力する場合、末尾3桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く8桁で入力してください。（末尾が「XXX」でない場合は11桁で入力可能です。）
- 画面に反映された銀行名・国名・住所は、BIC（SWIFT）コードの入力内容も含め変更できません。入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- 受取人取引銀行の場合、国別銀行コードは自動反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。（受取人口座についても変更可能です。）
- IBANコードを入力した場合も「BICから銀行情報取得」は可能ですが、この場合は入力したIBANコードとBIC（SWIFT）コード（および自動反映された銀行名・国名・住所）との整合性はチェックされませんので、ご注意ください。

5.3.3 検索結果の一覧より銀行情報を選択します。

BIC (SWIFT) コード	銀行名 支店名	国名 都市名	通り名・番地
8013PJT001	ABC BANK GHI BRANCH	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 NEW YORK	ORANGE STREET, 9999999999

[戻る](#)

1 BIC (SWIFT) コード のリンクを押す。

入力画面に戻ります。

メモ
▶一覧の検索結果は 100 件まで表示されます。

5.3.4 依頼画面に銀行情報が反映されました。

お受取口座
お受取人住所
銀行入力

1 BIC (SWIFT) コード (BICFI)
DEUTDEFFXXX [銀行情報をクリア](#)

国別銀行コード
米国内で、または中国本土宛て人民元建て送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)
決済機関 (クリアリング・コード) を選択してください。

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)
銀行コードを入力してください。
例) 10070100

1 銀行名 (NAME)
国名 (COUNTRY)
UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
支店名 (DEPARTMENT)
出張所名 (SUB DEPARTMENT)

1 選択した銀行情報を依頼画面に反映

メモ

- ▶画面に反映された BIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所は変更できません。入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- ▶受取人取引銀行の場合、国別銀行コードは反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。(受取人口座についても変更可能です。)
- ▶IBAN コードを入力した場合も「銀行情報を検索」は可能ですが、この場合は入力した IBAN コードと検索結果の BIC (SWIFT) コード (および銀行名・国名・住所) との整合性はチェックされませんので、ご注意ください。

5.4 直接入力


5.4.1 画面右下の[直接入力する]を押します。


The screenshot shows a progress bar at the top with steps 1 through 10. Step 5 is highlighted. Below the progress bar, the text 'お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)' is displayed. The main form area is titled 'IBANコード' and contains a text input field with the example value 'DE751007010099999999'. To the right of this field is a button labeled 'IBANから銀行情報取得'. Below this, there is a radio button for 'その他の口座番号' and two input fields for '支店' (example: 999) and '口座番号' (example: 9999999999). A '直接入力する' button is located in the bottom right corner, highlighted with a red box and a '1' icon.

- 1 **直接入力する** を押す
直接入力画面に遷移します。

5.4.2 銀行情報を入力して、[次へ] を押します。

The screenshot shows the same progress bar as in 5.4.1, but step 5 is now completed and step 6 is highlighted. The form is titled 'お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)'. It has three main sections: '銀行名 (NAME) 必須' with a text input field containing 'DEUTSCHE BANK AG' and a 'ガイドランス文章' note; '国名 (COUNTRY) 必須' with a dropdown menu; and '州 (COUNTRY SUB DIVISION)' with a text input field containing 'BERLIN'. At the bottom, there are two buttons: '戻る' and '次へ', with the '次へ' button highlighted by a red box and a '1' icon.

- 1 **送金先銀行** を入力して **次へ**
ボタンを押す 
依頼画面に戻ります。

 **メモ**
➤BIC (SWIFT) コードは入力できません。(入力欄がありません。)

5.4.3 入力した銀行情報が依頼画面に反映されました。

1

銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY)
UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

支店名 (DEPARTMENT)

出張所名 (SUB DEPARTMENT)

1 入力した銀行情報を依頼画面に反映



- ▶ 反映された入力内容は変更できません。
入力しなさい場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- ▶ 「直接入力する」ボタンを押す前に BIC (SWIFT) コードを入力していた場合、該当の入力内容はクリアされます。
(銀行名や住所の入力内容を優先し、BIC (SWIFT) コードは無効とします。)
「直接入力」は SWIFT 非加盟の金融機関を指定する場合のみご利用ください。